

MAXIMÁLNE PRÍPUSTNÉ LIMITY PERSONÁLNYCH VÝDAVKOV

Nižšie uvedené pracovné pozície sú pre Konečných užívateľov (KÚ) záväzné. Akékoľvek iné pracovné pozície nebudú zo strany Správcov akceptované a budú viesť k neoprávnenosti výdavku. Zaradenie akejkoľvek pracovnej pozície musí byť odôvodnené s ohľadom na prínos malého projektu (MP) a riadne zdôvodnené v žiadosti o NFP.

Limity uvedené v tabuľke sú pre KÚ záväzné a sú pre danú pozíciu maximálne prípustné. Ak hodinová sadzba pri realizácii projektu presiahne sumu hodinovej sadzby uvedenú v tabuľke, časť hodinovej sadzby presahujúca limit uvedený v tabuľke bude klasifikovaná zo strany Správcu ako neoprávnený výdavok.

Špecifiká pre slovenských KU:

Výdavky na základe Pracovnej zmluvy a Dohody budú refundované max. do sumy 17,- EUR na hodinu plus odvody a iba na obdobie, ktoré bude priamo určené na aktivitu. Činnosti obstarané externou formou (služby) budú refundované max. do sumy 20,- EUR na hodinu a iba na obdobie, ktoré bude priamo určené na aktivitu. Mimoriadne kvalifikovaný odborný personál môže mať v ojedinelých prípadoch aj vyššie ohodnotenie, ak si to povaha malého projektu a náročnosť témy vyžaduje. Je potrebné získať ohodnotenie na základe viacerých ponúk na trhu a schválenie tejto sadzby na základe zdôvodnenia. KU jednoznačne preukáže potrebu tohto experta pre potreby malého projektu a zároveň je nutné preukázať potrebnú kvalifikáciu daného experta – napr. počet patentov, vynálezov, úžitkových vzorov v SR a v zahraničí, publikácie uverejnené v časopisoch, referencie (upozornenie: samotný vedecko-pedagogický titul alebo prax v odbore sú iba podpornými prostriedkami na preukázanie potrebnej kvalifikácie, t.j. nezaručujú schválenie zvýšenej sadzby!). Ak zdôvodnenie nebude priložené, jednotková cena na danú rozpočtovú položku bude zamietnutá, resp. znížená v rámci limitov hodinovej sadzby. Maximálna hodinová sadzba nemôže prekročiť sumu 43,50 EUR¹.

Špecifiká pre českých KU:

V prípade, že budú uvedené pozície realizované na základe inej ako pracovno-právnej formy, zmluvy/dohody v rámci plného úväzku na malý projekt, sú pre pozície ako maximálne možné prípustné hodinové sadzby považované sumy uvedené v stĺpci „DPP/DPČ“.



¹Ak personál bude mať uzatvorený pracovnoprávny vzťah s konečným užívateľom, cena zahŕňa aj odvody za konečného užívateľa. Náhrady v zmysle zákona o cestovných náhradách je možné rozpočtovať ako samostatnú rozpočtovú podpoložku. V prípade, ak odborný personál bude mať uzatvorený iný ako pracovnoprávny vzťah s konečným užívateľom (napr. obchodný zástupca) cena je konečná, t.j. všetky ďalšie súvisiace výdavky sú zahrnuté v cene práce/hod. Samostatne rozpočtované ďalšie výdavky nie sú oprávneným výdavkom.

MAXIMÁLNE PRÍPUSTNÉ LIMITY PERSONÁLNYCH VÝDAVKOV

"HODINOVÁ SADZBA" = 60 minút, v prípade ak sa v rámci prednášok, alebo iných činností za hodinu považuje čas 45 minút, uvedené sadzby sa pomerne krátia.

Pracovná pozícia	Obsah pracovných činností / príklady činností	Rozpočtová kapitola 1. PERSONÁLNE VÝDAVKY	Rozpočtová kapitola 3. VÝDAVKY NA EXPERTÍZU A INÉ EXTERNÉ SLUŽBY
		Maximálna hodinová sadzba + odvody zamestnávateľa, náhrady podľa zákona o cestovných náhradách v zmysle platných max. limitov	Celková/maximálna fakturovaná suma za 1 hodinu práce, bez nároku na ďalšie výdavky

VEDÚCI PROJEKTOVÝ MANAŽÉR <i>Pracovná pozícia vzťahujúca sa iba na KU a môže to byť iba jedna pracovná pozícia v projekte a môže sa označovať aj v skratke "VPM"</i>	Pracovná náplň vedúceho projektového manažéra: <ul style="list-style-type: none"> ▪ riadenie jednotlivých krokov uskutočnených za účelom realizácie MP ako celku a celková zodpovednosť za riadnu a správnu realizáciu MP; ▪ vykonávanie manažérskeho činností z dôrazom na koordináciu aktivít a projektového tímu na oboch stranách hranice; ▪ riadenie rizík MP, priebežná analýza a hodnotenie projektu ako celku; ▪ komunikácia so Správcom; ▪ účasť na stretnutiach realizačného tímu (projektové porady a pod.); ▪ riadenie MP podľa schváleného harmonogramu a zaistenie realizácie jednotlivých aktivít projektu a výstupov MP; ▪ komunikácia s projektovým manažérom a ostatnými účastníkmi MP, partnermi; ▪ vypracovanie záverečnej správy MP; ▪ zaistenie všetkých dokladov potrebných pre kontrolu realizácie aktivít implementačnými orgánmi; ▪ tvorí a naplňuje plán MP; ▪ riadi naplňovanie výsledkov MP v súlade s rozpočtom MP; ▪ monitoruje a kontroluje činnosti vychádzajúce z plánu MP; ▪ zodpovedá za vedenie projektovej dokumentácie MP; ▪ spolupracuje na riadení rizík MP, priebežnej analýze a hodnotení MP; ▪ účasť na stretnutiach s laickou a odbornou verejnosťou (konferencie, workshopy, a pod.); ▪ účasť na stretnutiach so zástupcami cieľových skupín (porady a pod.); ▪ administratíva (tvorba a kontrola výkazov práce, zápis zo stretnutí, príprava materiálov pre stretnutia, kontrola cestovných príkazov, archivácia projektovej 	SR	TPP/VPP	Dohody	Neuplatňuje sa
					17,-€/hod
		ČR	HPP – hrubá mzda	DPP	
			261,-Kč/hod	261,-Kč/hod	

MAXIMÁLNE PRÍPUSTNÉ LIMITY PERSONÁLNYCH VÝDAVKOV

"HODINOVÁ SADZBA" = 60 minút, v prípade ak sa v rámci prednášok, alebo iných činností za hodinu považuje čas 45 minút, uvedené sadzby sa pomerne krátia.

Pracovná pozícia	Obsah pracovných činností / príklady činností	Rozpočtová kapitola 1. PERSONÁLNE VÝDAVKY			Rozpočtová kapitola 3. VÝDAVKY NA EXPERTÍZU A INÉ EXTERNÉ SLUŽBY
		Maximálna hodinová sadzba + odvody zamestnávateľa, náhrady podľa zákona o cestovných náhradách v zmysle platných max. limitov			Celková/maximálna fakturovaná suma za 1 hodinu práce, bez nároku na ďalšie výdavky
	dokumentácie a pod.); ▪ zodpovednosť za ekonomickú časť projektu, najmä za správne a riadne čerpanie finančných prostriedkov; ▪ riadenie a kontrola finančných tokov v projekte; ▪ vedenie prehľadu čerpania rozpočtu; ▪ vypracovanie Zoznamu deklarováných výdavkov, kontrola podkladov pre spracovanie Zoznamu deklarováných výdavkov; ▪ príprava všetkých zmien rozpočtu projektu; ▪ zodpovednosť za riadne vyúčtovanie nákladov a výnosov projektu; ▪ spolupráca s audítormi; archivácia originálov účtovných dokladov;				

MAXIMÁLNE PRÍPUSTNÉ LIMITY PERSONÁLNYCH VÝDAVKOV

"HODINOVÁ SADZBA" = 60 minút, v prípade ak sa v rámci prednášok, alebo iných činností za hodinu považuje čas 45 minút, uvedené sadzby sa pomerne krátia.

Pracovná pozícia	Obsah pracovných činností / príklady činností	Rozpočtová kapitola 1. PERSONÁLNE VÝDAVKY	Rozpočtová kapitola 3. VÝDAVKY NA EXPERTÍZU A INÉ EXTERNÉ SLUŽBY
		Maximálna hodinová sadzba + odvody zamestnávateľa, náhrady podľa zákona o cestovných náhradách v zmysle platných max. limitov	Celková/maximálna fakturovaná suma za 1 hodinu práce, bez nároku na ďalšie výdavky

PROJEKTOVÝ MANAŽÉR <i>Pracovná pozícia, ktorá môže byť v projekte obsadená maximálne jedenkrát u každého projektového partnera a v projekte sa označuje "Projektový manažér 1, 2, 3, ..." /alebo v skratke "PM 1, 2, 3,..."</i>	Pracovná náplň projektového manažéra: <ul style="list-style-type: none"> ▪ účasť na stretnutiach realizačného tímu (projektové porady a pod.); ▪ riadenie MP podľa schváleného harmonogramu a zaistenie realizácie jednotlivých aktivít projektu a výstupov MP; ▪ komunikácia s vedúcim projektovým manažérom a ostatnými účastníkmi MP, partnermi; ▪ vypracovanie záverečnej správy MP ; ▪ zaistenie všetkých dokladov potrebných pre kontrolu realizácie aktivít implementačnými orgánmi; ▪ tvorí a naplňuje plán MP; ▪ riadi naplňovanie výsledkov MP v súlade s rozpočtom MP; ▪ monitoruje a kontroluje činnosti vychádzajúce z plánu MP; ▪ zodpovedá za vedenie projektovej dokumentácie MP; ▪ spolupracuje na riadení rizík MP, priebežnej analýze a hodnotení MP; ▪ účasť na stretnutiach s laickou a odbornou verejnosťou (konferencie, workshopy, a pod.); ▪ účasť na stretnutiach so zástupcami cieľových skupín (porady a pod.); ▪ administratíva (tvorba a kontrola výkazov práce, zápis zo stretnutí, príprava materiálov pre stretnutia, kontrola cestovných príkazov, archivácia projektovej dokumentácie a pod.); ▪ zodpovednosť za ekonomickú časť projektu, najmä za správne a riadne čerpanie finančných prostriedkov; ▪ riadenie a kontrola finančných tokov v projekte; ▪ vedenie prehľadu čerpania rozpočtu; 	TPP/VPP	Dohody	Neuplatňuje sa
		SR	17,-€/hod	17,-€/hod
ČR	HPP – hrubá mzda	DPP/DPČ		
	223,- Kč/hod	223,- Kč/hod		

MAXIMÁLNE PRÍPUSTNÉ LIMITY PERSONÁLNYCH VÝDAVKOV

"HODINOVÁ SADZBA" = 60 minút, v prípade ak sa v rámci prednášok, alebo iných činností za hodinu považuje čas 45 minút, uvedené sadzby sa pomerne krátia.

Pracovná pozícia	Obsah pracovných činností / príklady činností	Rozpočtová kapitola 1. PERSONÁLNE VÝDAVKY		Rozpočtová kapitola 3. VÝDAVKY NA EXPERTÍZU A INÉ EXTERNÉ SLUŽBY	
		Maximálna hodinová sadzba + odvody zamestnávateľa, náhrady podľa zákona o cestovných náhradách v zmysle platných max. limitov		Celková/maximálna fakturovaná suma za 1 hodinu práce, bez nároku na ďalšie výdavky	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ vypracovanie Zoznamu deklarovaných výdavkov, kontrola podkladov pre spracovanie Zoznamu deklarovaných výdavkov; ▪ príprava všetkých zmien rozpočtu projektu; ▪ zodpovednosť za riadne vyúčtovanie nákladov a výnosov projektu; ▪ spolupráca s audítormi; ▪ archivácia originálov účtovných dokladov; ▪ v prípade, že v malom projekte není zřízena funkce vedoucí projektový manažer, projektový manažer vykonává i pracovní činnosti vedoucího projektového manažera 				
REALIZÁTOR AKTIVÍT <i>Pracovná pozícia, ktorá môže byť v MP obsadená viac krát a v projekte sa označuje "Realizátor aktivít 1, 2, 3, ..."</i>	Pracovná náplň: <ul style="list-style-type: none"> ▪ zaistenie povinnej publicity projektu; ▪ zaistenie propagačných predmetov; ▪ realizácia verejných obstaraní; ▪ vyhľadávanie a uzatváranie právnych úkonov s dodávateľmi; ▪ komunikácia s implementačnými orgánmi a finalizácia dokumentácie pre Správcu; ▪ komunikácia s vedúcim, príp. projektovým manažérom; ▪ vybavovanie administratívnej agendy manažérov - tvorba a kontrola výkazov práce, zápis zo stretnutí, príprava materiálov pre stretnutia, kontrola cestovných príkazov, archivácia projektovej dokumentácie a pod.; ▪ vybavovanie korešpondencie a zostavovania a koordinácie priebehu denných plánov podľa pokynov vedúceho manažéra/ manažéra projektu; ▪ koordinácia sekretárskych, administratívno-technických alebo iných prevádzkovo-technických prác; 	SR	TPP/VPP	Dohody	
			13,50,-€/hod	13,50,-€/hod	15,-€/hod
		ČR	HPP/VPP – hrubá mzda	DPP/DPČ	
			261,- Kč/hod	261,- Kč/hod	

MAXIMÁLNE PRÍPUSTNÉ LIMITY PERSONÁLNYCH VÝDAVKOV

"HODINOVÁ SADZBA" = 60 minút, v prípade ak sa v rámci prednášok, alebo iných činností za hodinu považuje čas 45 minút, uvedené sadzby sa pomerne krátia.

Pracovná pozícia	Obsah pracovných činností / príklady činností	Rozpočtová kapitola 1. PERSONÁLNE VÝDAVKY		Rozpočtová kapitola 3. VÝDAVKY NA EXPERTÍZU A INÉ EXTERNÉ SLUŽBY	
		Maximálna hodinová sadzba + odvody zamestnávateľa, náhrady podľa zákona o cestovných náhradách v zmysle platných max. limitov		Celková/maximálna fakturovaná suma za 1 hodinu práce, bez nároku na ďalšie výdavky	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zaisťovanie informačných a organizačných prác; ▪ zber dát, údajov, ich triedenie, zhromažďovanie a ukladanie; ▪ (pracovníci zapojení do realizácie aktivít projektu) ▪ vychovávatelia, učitelia ako pedagogický sprievod, príprava, organizácia a realizácia čiastkových aktivít projektu v súčinnosti s priamymi užívateľmi projektu; ▪ pracovníci sociálnych/zdravotných služieb – príprava organizácia a realizácia čiastkových aktivít, asistencia, zaistenie starostlivosti v súčinnosti s priamymi užívateľmi projektu; ▪ tréneri, rozhodcovia a ostatní organizátori a realizátori aktivít. 				
POMOCNÝ PERSONÁL <i>Pracovná pozícia, ktorá môže byť v projekte obsadená viac krát a v projekte sa označuje "Pomocný personál 1, 2, 3, ..."</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ upratovacie práce a pod.; ▪ práce ochrany a bezpečnosti; ▪ zabezpečenie akcií, výdavky na organizačný tím (hostesky a pod.); 	SR	TPP/VPP	Dohody	
			10,-€/hod	10,-€/hod	12,-€/hod
		ČR	HPP/VPP – hrubá mzda	DPP/DPČ	
			157,-Kč/hod	157,-Kč/hod	

MAXIMÁLNE PRÍPUSTNÉ LIMITY PERSONÁLNYCH VÝDAVKOV

"HODINOVÁ SADZBA" = 60 minút, v prípade ak sa v rámci prednášok, alebo iných činností za hodinu považuje čas 45 minút, uvedené sadzby sa pomerne krátia.

Pracovná pozícia	Obsah pracovných činností / príklady činností	Rozpočtová kapitola 1. PERSONÁLNE VÝDAVKY	Rozpočtová kapitola 3. VÝDAVKY NA EXPERTÍZU A INÉ EXTERNÉ SLUŽBY
		Maximálna hodinová sadzba + odvody zamestnávateľa, náhrady podľa zákona o cestovných náhradách v zmysle platných max. limitov	Celková/maximálna fakturovaná suma za 1 hodinu práce, bez nároku na ďalšie výdavky

ODBORNÝ ZAMESTNANEC <i>Pracovná pozícia, ktorá môže byť v MP obsadená viac krát a v MP sa označuje "Odborný zamestnanec 1, 2, 3, ..."</i>	Pracovná náplň IKT odborníka: <ul style="list-style-type: none"> ▪ vytvorenie zodpovedajúceho informačného prostredia MP (aktualizácia internetovej stránky, aplikácie, e-learning, databázy a pod.) a jeho aktualizácia a údržba; ▪ kontrola technickej stránky realizovaných aktivít; ▪ spolupráca s manažermi a odbornými garantmi MP a dodávateľmi informačných technológií, prípadne spracovateľmi grafiky; ▪ zaistenie nákupu, inštalácie a konfigurácie nového technického vybavenia; ▪ vytváranie štruktúry databázy výstupov MP a ich údržba; Pracovná náplň duševného a tvorivého pracovníka: <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>metodik/odborný garant</i> (tvorba smerníc, pokynov a ďalších metodických materiálov, aplikácia získaných poznatkov do praxe, spolupráca s externými odborníkmi, supervízormi, konzultácie konkrétneho zabezpečenia aktivít a výstupov s projektovým tímom a partnermi – účasť na poradách a pod., konzultácia a podiel na zabezpečení sprevádzajúcich akcií projektu, účasť na stretnutiach s laickou a odbornou verejnosťou (konferencie, workshopy, výstavy a pod. – moderovanie, školenia; tvorba metodických materiálov a vyučovacích podkladov, overovanie inovovaných materiálov so zástupcami cieľových skupín, uskutočnenie metodické kontroly vytvorených materiálov); ▪ <i>odborný konzultant</i> MP (príprava a realizácia hromadnej/individuálnej konzultácie pri realizácii MP); ▪ <i>odborný nepedagogický/nevedecký personál</i> (spracovanie analýz, výskumu, terénny zber dát); 	TPP/VPP	Dohody	
		SR	22,50,-€/hod	22,50,-€/hod
ČR	HPP/VPP – hrubá mzda	DPP/DPČ		

MAXIMÁLNE PRÍPUSTNÉ LIMITY PERSONÁLNYCH VÝDAVKOV

"HODINOVÁ SADZBA" = 60 minút, v prípade ak sa v rámci prednášok, alebo iných činností za hodinu považuje čas 45 minút, uvedené sadzby sa pomerne krátia.

Pracovná pozícia	Obsah pracovných činností / príklady činností	Rozpočtová kapitola 1. PERSONÁLNE VÝDAVKY		Rozpočtová kapitola 3. VÝDAVKY NA EXPERTÍZU A INÉ EXTERNÉ SLUŽBY	
		Maximálna hodinová sadzba + odvody zamestnávateľa, náhrady podľa zákona o cestovných náhradách v zmysle platných max. limitov		Celková/maximálna fakturovaná suma za 1 hodinu práce, bez nároku na ďalšie výdavky	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>lektor</i> (vedenie prezentačných stretnutí, spracovanie sylabou a študijných materiálov, poskytovanie metodickej podpory účastníkom MP, prednášky a odborné konzultácie, poskytovanie spätnej väzby koordinátorovi MP, účasť na hodnotiacom procese, príprava a realizácia lekcii/školení, vypracovanie návodu k preberanej problematike v rámci lekcii(školení, príprava a prezentácia odbornej prednášky, ktorej súčasťou je ukážka a predvedenie používaných materiálov apod.); ▪ <i>sprievodca</i>. 		379,-Kč/hod	379,-Kč/hod	
	Pracovná náplň zahraničného odborného pracovníka (<i>Títo pracovníci musia byť aktívne zapojení do realizácie MP (zavádzania nových vzdelávacích programov a pod.) Ich zaradenie musí byť riadne odôvodnené v žiadosti o NFP.</i>): <ul style="list-style-type: none"> ▪ vysokoškolský/univerzitný profesor; docent; ▪ iní špecialisti podľa potrieb a povahy projektu. 	SR	TPP/VPP	Dohody	
			22,50,-€/hod	22,50,-€/hod	27,-€/hod
		ČR	HPP/VPP – hrubá mzda	DPP/DPČ	
			523,-Kč/hod	523,-Kč/hod	