



Oprávněnost výdajů

Fond malých projektů

INTERREG V-A

Slovenská republika – Česká republika

Programové období: 2014-2020

Verze 1.0

Platí od 21. 12. 2017

OBSAH

Pojmy	3
1 Všeobecná kritéria oprávněnosti financování	3
1.1 Věcná oprávněnost financování.....	3
1.2 Doba trvání oprávněnosti financování	3
1.3 Programová oblast	3
1.4 Relevantnost výdajů pro malý projekt a finanční předpisy.....	4
2 Oprávněnost financování výdajů podle rozpočtových kapitol	4
2.1 Struktura rozpočtu	4
2.1.1 Rozpočtová kapitola 1. Osobní náklady.....	5
2.1.2 Rozpočtová kapitola 2. Cestovní náklady a náklady na ubytování	8
2.1.3 Rozpočtová kapitola 3. Náklady na expertízu a jiné externí náklady	9
2.1.4 Rozpočtová kapitola 4. Náklady na vybavení	11
2.1.5 Rozpočtová kapitola 5. Investice	11
2.1.6 Rozpočtová kapitola 6. Kancelářské, administrativní a jiné náklady	12
3 Pravidla oprávněnosti pro specifické skupiny nákladů.....	13
3.1 Daň z přidané hodnoty a ostatní daně	13
4 Neoprávněné výdaje.....	13
5 Příjmy u malých projektů.....	14

POJMY

Výklad všech základních pojmů je uveden v Příručce pro žadatele a konečné uživatele.

1 VŠEOBECNÁ KRITÉRIA OPRAVNĚNOSTI FINANCOVÁNÍ

1.1 Věcná oprávněnost financování

Na financování je oprávněn každý výdaj, který je v souladu s právním rámcem uvedeným v příloze č. 1 tohoto dokumentu, je v souladu s Programem, podmínkami podpory uvedenými ve Smlouvě o poskytnutí nenávratného finančního příspěvku (dále i Smlouva o poskytnutí NFP) a splňuje další kritéria schválená Regionálním výborem (dále i RV).

1.2 Doba trvání oprávněnosti financování

Výdaje jsou způsobilé pro financování, pokud se týkají nákladů, které vznikly v rámci realizace malého projektu, který byl schválen RV. Náklady vzniklé v průběhu doby trvání oprávněnosti financování zakotvené ve Smlouvě o poskytnutí NFP musí být reálné a konečný uživatel je musí i skutečně zaplatit.

Výdaje na realizaci malého projektu

Časová způsobilost výdajů začíná dnem následujícím po dni podání žádosti o NFP u příslušného Správce (tzn. v případě podání na poště je rozhodujícím dnem datum v poštovním razítku nebo datum předání kurýrní službě).

Konečný termín způsobilosti výdajů je dán dnem ukončení realizace malého projektu uvedeným ve Smlouvě o poskytnutí NFP, tj. datum poskytnutí plnění, datum uskutečnění zdanitelného plnění i datum vystavení faktury musí nastat nejpozději v den fyzického ukončení realizace malého projektu.

Nejzazší termín zaplacení výdajů (finančního ukončení realizace malého projektu), které vznikly během doby způsobilosti pro financování, je 30 dní po fyzickém ukončení realizace malého projektu (tj. ukončení realizace všech aktivit malého projektu).

Termín fyzického ukončení realizace malého projektu musí být u všech malých projektů nejpozději do 30. 6. 2023.

V programu není možné financovat již ukončené malé projekty, tj. poslední aktivita malého projektu nesmí být ukončena před zasedáním RV, na kterém bude malý projekt projednán resp. schválen.

1.3 Programová oblast

Výdaje na malé projekty se vynakládají pouze v rámci definované programové oblasti oprávněné pro financování. Oblasti, vymezené území, na které se FMP vztahuje, jsou ve Slovenské republice Trnavský samosprávný kraj, Trenčínský samosprávný kraj a Žilinský samosprávný kraj a v České republice Jihomoravský kraj, Zlínský kraj a Moravskoslezský kraj.

Výdaje mimo vymezené území jsou neoprávněné.

Bližší informace jsou uvedeny v konkrétní výzvě k předkládání žádostí o NFP.

1.4 Relevantnost výdajů pro malý projekt a finanční předpisy

Každý výdaj musí být vynaložen v jasné souvislosti s malým projektem a musí být nezbytný pro úspěšnou realizaci malého projektu. Musí také splňovat zásady řádného finančního řízení, tj. zásadám hospodárnosti, efektivnosti, účinnosti a účelnosti, přičemž:

- hospodárností se rozumí použití veřejných prostředků k zajištění stanovených úkolů s co nejnižším vynaložením těchto prostředků při dodržení odpovídající kvality plněných úkolů,
- efektivností se rozumí dosažení nejvyššího možného rozsahu, kvality a přínosu plněných úkolů ve srovnání s objemem vynaložených prostředků,
- účinností se rozumí využití veřejných prostředků k zajištění optimální míry dosažení cílů při stanoveném plnění.
- účelností se rozumí vztah mezi určeným účelem použití veřejných financí a skutečným účelem jejich použití. Na úrovni projektu se účelností rozumí přímo vazba na projekt a nevyhnutelnost pro realizaci projektu.

Všechny výdaje lze považovat za způsobilé k financování pouze tehdy, pokud byly i ve skutečnosti vynaloženy - zásada skutečných výdajů. Za způsobilé výdaje nejsou považovány odpisy.

Všechny výdaje musí být jednoznačně zaznamenány v účetním systému konečného uživatele (např. nákladové místo, kód, středisko). Partneři malého projektu si nesmí vzájemně za účelem realizace jednotlivých projektových aktivit přidělovat zakázky ani si je vzájemně fakturovat.

V neposlední řadě musí být všechny výdaje ověřeny příslušným Správcem a osvědčené Kontrolorem.

V případě, že Správci zjistí i částečné nedodržení pravidel způsobilosti financování výdajů, mají právo tyto výdaje neuznat.

2 OPRÁVNĚNOST FINANCOVÁNÍ VÝDAJŮ PODLE ROZPOČTOVÝCH KAPITOL

2.1 Struktura rozpočtu

V rozpočtu malého projektu mohou být zahrnuty pouze náklady, které přímo souvisejí s realizací jeho aktivit.

Rozpočtové kapitoly malého projektu jsou následující:

1. Osobní náklady
2. Cestovní náklady a náklady na ubytování

3. Náklady na expertízu a jiné externí služby
4. Náklady na vybavení
5. Investice
6. Kancelářské, administrativní a jiné náklady

2.1.1 Rozpočtová kapitola 1. Osobní náklady

Základem pro výpočet způsobilých výdajů v oblasti personálních výdajů je cena práce (hrubá mzda, plat, odměna z dohod zaměstnanců (dle národních legislativ) pracujících na malém projektu, osobní ohodnocení, zákonné náhrady, resp. příplatky (za práci ve svátek, pokud zaměstnanec vykonával v tomto časovém období práce přímo související s malým projektem), zákonné srážky za zaměstnance, resp. z odměny za vykonanou práci z dohod a zákonné odvody zaměstnavatele). Tyto činnosti musí být stanoveny v pracovní smlouvě/dohodě/rozhodnutí o jmenování nebo zákonem.



K zajištění realizace malého projektu je možné používat pouze pracovní pozice uvedené v Příloze č. 2 tohoto dokumentu, kde jsou stanoveny i **maximální finanční limity na osobní náklady** (výše mezd, resp. odměn na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, včetně povinných odvodů) pro jednotlivé pracovní pozice. **Konečnému uživateli budou uznány výdaje na personál pouze do výše uvedených maximálních finančních limitů (platí pro SR). V ČR platí limity mezd uvedené pro jednotlivé pozice na stránkách Centra www.crr.cz/cs/eus/mzdove-sazby-typovych-pozic/ v dokumentu Přehled maximálních hodinových sazeb bez odvodů zaměstnavatele na sociální a zdravotní pojištění pro pracovníky v projektech podpořených z programů přeshraniční, nadnárodní a meziregionální spolupráce zaměstnané na HPP/DPP/DPČ.**

Zaměstnanec může mít v době realizace malého projektu **pouze jeden platný úvazek na jednom malém projektu, a to i částečný.**

V případě osobních nákladů je nezbytné, aby konečný uživatel respektoval odměňování jednotlivých pracovních pozic s ohledem na svou předchozí mzdovou politiku, tj. není možné akceptovat navýšení mzdy, resp. odměny za vykonanou práci pouze z důvodu prací prováděných na malém projektu financovaném z prostředků programu. Z předchozího ustanovení nelze odvozovat, že v případě, že je pracovník standardně placený nad limity stanovené v regionální dokumentaci, je možné je považovat za způsobilé - takové výdaje budou kráceny na úroveň stanoveného limitu. Takové navýšení bude mít za následek vznik neoprávněných výdajů v části přesahující výšku stejné práce vykonávané mimo malý projekt. Současně je odměna za práci oprávněná max. do výše limitů, které jsou stanovené na stránkách Centra pro ČR a v příloze č. 2 této příručky pro SR.

Za neoprávněné výdaje budou považovány náklady v SR ve smyslu Zákoníka práce 311/2001 Z.z. v platném znění a v ČR ve smyslu zákoníku práce č. 262/2006 Sb. v platném znění (dále jen „zákoník práce“) v případech, kdy s jednou a tou samou osobou se uzavře řetězení pracovněprávních vztahů, např. nejdříve dohoda o provedení práce a po vyčerpání

stanoveného rozsahu pracovních hodin (350, resp. 300 hodin) se uzavře další smluvní vztah např. příkazní smlouva, nebo dohoda o pracovní činnosti apod., přičemž vykonávaná činnost stále jeví znaky závislé práce.

V případě souběhu pracovních poměrů dvou zaměstnanců podílejících se na realizaci malého projektu za účelem nahrazení jednoho druhým (přebírání materiálů, kompetencí, zaučení) budou **způsobilé** výdaje na oba tyto zaměstnance **maximálně na dobu jednoho měsíce**.

Odměny (i různé variabilní složky navázané např. na hospodářské výsledky konečného uživatele) jsou neoprávněným **výdajem**.

Náhrada mzdy za pracovní neschopnost a ošetřování člena rodiny jsou způsobilým výdajem pouze v případě zaměstnanců, kteří jsou u partnera zaměstnání na malém projektu na 100% úvazek. V případě jiného než 100% úvazku na malém projektu jsou tyto výdaje neoprávněné. Nemocenské dávky hrazené ze systému sociální péče jsou neoprávněným výdajem.

Výdaje týkající se činností na malém projektu prováděných během pracovní neschopnosti, ošetřování člena rodiny a návštěvy lékaře jsou neoprávněnými výdaji (pokud např. zaměstnanec nepracuje z důvodu pracovní neschopnosti nebo ošetřování člena rodiny či navštíví lékaře a současně v téže době provádí aktivity na základě např. občanského zákoníku nebo zákoníku práce pro malý projekt, budou výdaje na tyto aktivity považovány za neoprávněné).

Penzijní spoření je založeno na bázi dobrovolnosti, takže netvoří povinnou složku mzdy zaměstnance, z toho důvodu **je neoprávněným výdajem**. V případě, že do odvodů na zdravotní pojištění vstupuje i odvod za částku penzijního spoření, je třeba tuto částku odečíst od celkových odvodů zaměstnavatele.

Ostatní náklady na zaměstnance, které nejsou pro zaměstnavatele povinné podle zvláštních právních předpisů (např. **dary, benefity, příspěvky na stravné a jiné výhody vyplývající z kolektivní smlouvy nebo smlouvy vyššího stupně**), jsou neoprávněnými výdaji. V případě, že do povinných odvodů za zaměstnavatele vstupuje i odvod za částku ostatních nákladů na zaměstnance, je třeba tuto částku odečíst od celkových odvodů zaměstnavatele.

Náklady **na odstupné a odchodné jsou považovány za neoprávněné výdaje** z důvodu, že mezi nimi a realizací malého projektu neexistuje příčinný vztah. V případě, že do povinných odvodů za zaměstnavatele vstupuje i odvod za náklady na odstupné a odchodné, je třeba tuto částku odečíst od celkových odvodů zaměstnavatele.

Tvorba sociálního fondu je pro zaměstnavatele povinností, jelikož však jeho čerpání nesouvisí s realizací malého projektu, tyto výdaje jsou neoprávněné. V ČR je způsobilým výdajem povinné úrazové pojištění zaměstnavatele, které je součástí sociálního fondu.

V případě, že se zaměstnanec nepodílí na realizaci malého projektu celým úvazkem, je způsobilým výdajem alikvotní část personálních výdajů, která odpovídá míře zapojení zaměstnance do realizace malého projektu.

Pokud zaměstnanec pracuje na malém projektu pouze určitou pracovní dobu, je celková pracovní doba zaměstnance rozdělena na aktivity pro malý projekt/malé projekty spolufinancovaný/é z programu a na aktivity mimo program. V tomto případě jsou způsobilé výdaje za všechny složky mzdy včetně příplatků, resp. odměny na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a náhrady mzdy ve smyslu platné legislativy, jakož i povinné

odvody za zaměstnavatele hrazeny poměrně podle skutečně odpracovaného času na malém projektu.

Způsobilá je skutečně čerpaná dovolená v čase realizace malého projektu a odpovídající době realizace malého projektu a jen u zaměstnanců, jejichž zapojení do projektu je konkrétně definované v pracovní smlouvě nebo v popisu pracovní činnosti (pracovní náplň). V případě, že zaměstnanec pracuje na malém projektu financovaném z FMP a nevyčerpá si řádnou dovolenou v kalendářním roce, za který mu náleží, může si ji čerpat i v následujícím kalendářním roce, nejpozději však do ukončení aktivit malého projektu.

Zaměstnanci konečného uživatele prokazují své zapojení do malého projektu pracovním výkazem. Činnosti a objem práce v pracovním výkazu musí odpovídat skutečně vykonané práci v rámci sledovaného období.

Pracovní úvazky osob pracujících na malém projektu se nesmí překrývat, není přípustné, aby byl zaměstnanec placen za stejnou činnost vykonávanou v téže době, resp. za stejné výstupy vícekrát. Za neoprávněné budou považovány výdaje v případě identifikace překrývání se pracovní doby osoby pracující na dvou nebo více malých projektech spolufinancovaných z prostředků ESIF resp. z jiných programů EU nebo národních programů, resp. při zjištění provádění činnosti nefinancovaných z prostředků ESIF. Výdaje, které se vztahují na tyto pracovní výkazy, budou vyloučeny z financování daného malého projektu/malých projektů na úrovni příslušného dne, přičemž není podstatné, na základě jakého smluvního vztahu osoba pracovala.

Náklady na zaměstnance pracující na malém projektu na částečný úvazek se vypočítají jako:

- a) fixní procentní podíl z hrubé mzdy, resp. odměny za vykonanou práci a odvodů zaměstnavatele v souladu s fixním procentem času odpracovaném pro účely malého projektu. Odpracovaná doba se zaznamenává v pracovních výkazech, které se pro účely prokazování způsobilých výdajů předkládají společně s pracovní smlouvou, resp. dohodou.
- b) flexibilního podílu z hrubé mzdy, resp. odměny za vykonanou práci a odvodů zaměstnavatele v souladu s počtem hodin odpracovaných během měsíce pro účely malého projektu, přičemž tento počet hodin se může během měsíců měnit. Odpracovaná doba se zaznamenává v pracovních výkazech a úhrada způsobilých výdajů se vypočítá na základě následujících metod:
 - I. na základě hodinové sazby (měsíční hrubá mzda a odvody zaměstnavatele/stanovená pracovní doba) násobené počtem odpracovaných hodin,
 - II. na základě hodinové sazby (která se vypočte takto: roční hrubá mzda, resp. odměna za vykonanou práci a odvody zaměstnavatele za 12 měsíců/1 720 hodin, nebo je možné tuto sazbu vypočítat na základě poslední doložené roční hrubé mzdy, resp. odměny za vykonanou práci a odvodů zaměstnavatele vydělené 1 720 hodinami) násobené počtem odpracovaných hodin.

Zaměstnavatel je povinen vybrat z výše uvedených možností pro všechny zaměstnance podílející se na realizaci malého projektu jednu z těchto možností pro každého zaměstnance a tuto využívat po celou dobu realizace malého projektu.

V případě osobních výdajů pro zaměstnance pracující na malém projektu na základě hodinové sazby, tyto výdaje jsou způsobilé na základě součinu odpracovaných hodin na MP a hodinové sazby, která je uvedena v pracovní smlouvě, resp. dohodě.

Náklady na zaměstnance bude zaměstnavatel dokladovat na základě skutečně vynaložených/zaplacených výdajů formou mzdového listu, výplatní pásky či obdobného dokladu potvrzeného konečným uživatelem. Všechny mzdové výdaje pak konečný uživatel zaznamená do výkazu Rekapitulace mezd ve stanovené struktuře, který je současně čestným prohlášením.

Při dokladování skutečně vynaložených mzdových výdajů je konečný uživatel povinen vést evidenci osobních nákladů tak, aby bylo možné oddělit výdaje spojené přímo s malým projektem, a tyto náklady zaúčtovat na základě příslušných dokladů. Z předložených dokladů musí vyplývat celková výše způsobilých osobních nákladů s vazbou výhradně na realizovaný malý projekt.

Neoprávněnými výdaji jsou zejména:

- odměny členům statutárních orgánů vyplývající z titulu jejich funkce;
- odměny;
- mzdové náklady zaměstnanců, kteří se nepodílejí na realizaci malého projektu;
- zvýšení odměn, mezd a platů nad obvyklou personální/mzdovou politiku;
- odstupné;
- proplacená dovolená a odstupné při ukončení pracovního poměru.

2.1.2 Rozpočtová kapitola 2. Cestovní náklady a náklady na ubytování

Výdaje na cestovní náklady a náklady na ubytování se týkají výhradně následujících položek:

- cestovní náklady (např. jízdenky, cestovní pojištění a palivo, náhrada za počet ujetých km, mýtné a poplatky za parkování);
- náklady na ubytování;
- náklady na jídlo (není-li zaměstnanci poskytnut denní příspěvek) - maximálně do výše denního příspěvku na stravné;
- denní příspěvky/cestovní náhrady ve výši stanovené „zákonem č. 283/2002 Z.z. o cestovních náhradách“ v platném znění (dále jen "zákon o cestovních náhradách") a vyhláškou Ministerstva práce a sociálních věcí ČR (paušální náhrada tuzemského stravného) a podle vyhlášky Ministerstva financí ČR (zahraniční stravné).

Žádná položka uvedená výše, na kterou se vztahuje denní příspěvek, se neproplácí navíc k dennímu příspěvku. Cestovní náklady a náklady na ubytování, spojené s externími experty a poskytovateli služeb, budou zahrnuty do výdajů na externí expertízu a nákladů na služby.

Cestovní náhrady jsou způsobilými výdaji ve výši a za podmínek, které stanoví pravidla, zákon o cestovních náhradách v SR a zákoník práce a odpovídající vyhlášky v ČR a případně interní norma organizace konečného uživatele, přičemž maximální hranicí jsou výše výdajů uvedených v zákoně/vyhlášce.

Tyto výdaje budou hrazeny na základě skutečně vzniklých a uhrazených nákladů (podložených doklady o skutečné výši nákladů). Rovněž žádný z výše uvedených nákladů, který byl pokryt příspěvkem na diety, nesmí být uhrazen na základě skutečně vzniklých a uhrazených nákladů.

Aby bylo možné považovat pracovní cesty a s nimi spojené cestovní náhrady za způsobilé výdaje, musí souviset s realizací malého projektu, musí být pro dosažení cílů malého projektu nezbytné, musí být provedeny osobami, které se na realizaci malého projektu podílejí a zároveň splňovat pravidla hospodárnosti, efektivnosti, účelnosti a účinnosti, přičemž způsobilými jsou jak domácí, tak i zahraniční cesty.

Pokud zaměstnanci¹ během pracovní cesty vznikly náklady, za které musel přímo zaplatit, konečný uživatel musí doložit, že je tomuto zaměstnanci skutečně vyplatil.

Způsobilými výdaji na dopravu jsou náklady veřejnou dopravou (autobusy, vlaky, místenky, městská hromadná doprava) a náhrady za použití vlastního osobního motorového vozidla a služebních vozidel.

Náklady související s jízdou soukromým vozidlem budou způsobilými pouze v nezbytných případech a jenom na základě souhlasu zaměstnavatele s použitím soukromého motorového vozidla.

Náklady na ubytování v zemi konečného uživatele jsou způsobilé pouze v případě, pokud souvisí s plněním cílů projektu a jsou schváleny v žádosti o NFP. Maximální způsobilá částka za osobu/noc je adekvátní částce 60,- € (v době tvorby dokumentace cca 1650,- CZK).

Způsobilé mohou být i náklady vynaložené konečnými uživateli při organizaci pracovních cest, které se neuskutečnily a to za následujících podmínek:

- pracovní cesta se nekonala z jiných důvodů než zaviněním konečného uživatele (např. zrušení konference, onemocnění zaměstnance)

a současně

- konečný uživatel doloží, že vynaložené náklady nelze získat zpět (např. náklady na jízdenky po uplynutí lhůty pro jejich stornování před oficiálním zrušením konference).

Cestovní náklady konečný uživatel dokladuje na základě skutečně vynaložených/zaplacených výdajů.

2.1.3 Rozpočtová kapitola 3. Náklady na expertízu a jiné externí náklady

Do této rozpočtové kapitoly patří zejména tyto náklady:

- studie, analýzy nebo průzkumy (např. hodnocení, strategie, příručky), jejichž výsledky jsou v rámci malého projektu uplatněny;
- odborná příprava a školení;
- překlady, služby a zboží týkající se organizace a realizace akcí nebo zasedání;
- účast na akcích (např. registrační poplatky);
- vývoj, úpravy a aktualizace webových stránek a IT systémů;
- propagace, komunikace, publicita nebo informování spojené s malým projektem nebo programem spolupráce jako takovým;

¹ Zaměstnanec – jedna ze stran pracovního, mimopracovního nebo obdobného poměru.

- cestovní náklady a náklady na ubytování, pokud jde o externí odborníky a poskytovatele služeb;
- catering, náklady na jídlo a občerstvení;
- technické a finanční odborné poradenství - pouze je-li to nezbytné v souvislosti s dosažením cíle/cílů malého projektu;
- odborné poradenství a služby potřebné v souvislosti s malým projektem;
- stavebnětechnický nebo stavební dozor.

Uvedené náklady musí být uvedeny v žádosti o NFP s jednoznačným propojením na aktivity malého projektu, jeho cíle a očekávaný výstup.

Při pořizování služeb a zboží od dodavatelů je konečný uživatel povinen postupovat v souladu se zákonem o veřejném obstarávání (zákon č. 343/2015 Z.z. v platném znění v SR a zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů v ČR) nebo v případě, že zakázka nespadá do režimu zákona podle metodik vydaných řídicím a národním orgánem a zveřejněných na jejich webových stránkách.²

Konečný uživatel může využívat služeb dodavatelů v těch případech a pro ty činnosti, kdy není možné nebo efektivní tyto služby/činnosti zabezpečit vlastními kapacitami. Podmínkou zůstává, že tyto služby musí být prokazatelně nezbytné pro realizaci malého projektu.



Výše úplaty mezi konečným uživatelem a dodavatelem služeb dohodnutá procentně (např. z hodnoty nenávratného finančního příspěvku) je neoprávněná v plné výši.

Za využívání služeb externích dodavatelů (outsourcing) se nepovažuje plnění, jehož předmětem je poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací veřejnému subjektu osobou, která vykonává podstatnou část své činnosti ve prospěch tohoto veřejného subjektu, a ve které má zároveň výhradní majetková práva (tzn., že veřejný subjekt disponuje sám všemi hlasovacími právy plynoucími z účasti v takové osobě, nebo pokud taková osoba má právo hospodařit s majetkem veřejného subjektu, nemá vlastní majetek a výlučně veřejný subjekt vykonává kontrolu nad hospodařením takové osoby). V takovém případě se jedná o využití výjimky pro tzv. in-house zadávání, omezení pro nákup externích služeb neplatí.



Náklady na posudky a poradenství v rámci odvolání se žadatele proti rozhodnutí národního kontrolora, rozhodnutí Správce/ŘO jsou neoprávněné.

Výdaje na honoráře umělců (i profesionálních) jsou přípustné pouze jako odměny za umělecké a kulturní činnosti, a to do výše 500,- € na umělce/skupinu, maximálně však do částky 2 000,- € na malý projekt.

² <http://www.sk-cz.eu/>, <https://www.mmr.cz/>

2.1.4 Rozpočtová kapitola 4. Náklady na vybavení

V dané rozpočtové kapitole se uvádějí náklady na financování vybavení koupeného/pronajatého souvisejícího s plněním cíle malého projektu, tzn. vybavení pro realizaci aktivit i pro projektový tým, např.:

- Vybavení kanceláří;
- IT hardware a software;
- Nábytek, vybavení a instalace;
- Vybavení laboratoří;
- Stroje, přístroje;
- Nástroje nebo zařízení;
- Speciální vozidla (která nepodléhají evidenci motorových vozidel), pokud to umožňuje výzva;
- Jiné specifické vybavení potřebné pro realizaci malého projektu (např. pomůcky, odborné publikace, spotřební zboží, které nepatří do kapitol 3. nebo 6.)

Neoprávněnými výdaji jsou náklady na použité vybavení.

Způsobilým výdajem je hmotný a nehmotný majetek. V případě, že konečný uživatel využívá nabytý majetek (např. zařízení, vybavení) pouze pro účely malého projektu, uplatní si náklady spojené s jejich pořízením v celkové výši. V případě, že konečný uživatel využívá nabytý majetek (např. zařízení, vybavení) nejen pro účely malého projektu, uplatní si náklady spojené s jejich pořízením v poměrné výši. Koupený majetek musí být nový, nebyl používán a konečný uživatel s ním v minulosti nijak nedisponoval (byť i jen zčásti, pokud byl k dispozici konečnému uživateli). V případě, že konečný uživatel pořídí zařízení či vybavení těsně před koncem fyzické realizace aktivit malého projektu, budou uplatněny náklady spojené s jejich pořízením v poměrné výši.

2.1.5 Rozpočtová kapitola 5. Investice

Způsobilé jsou pouze náklady související se stavbou nebo rekonstrukcí nemovitosti.

Náklady na stavební práce (např. novostavby, nástavby, přístavby, stavební úpravy) jsou způsobilými výdaji v případě, že stavební práce jsou nezbytné pro splnění cílů malého projektu a jsou splněny následující podmínky:

- a) plánované stavební práce jsou v souladu s platnou územně plánovací dokumentací ve smyslu zákona č. 50/1976 Z.z. o územním plánování a stavebním poriadku v SR a č. zákona č.183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "stavební zákon") v ČR, pokud se tyto plány vztahují k malému projektu (neuplatňuje se, pokud pro realizaci stavebních prací bylo vydáno stavební povolení nebo ohlášení stavebnímu úřadu);

- b) v případě novostavby bylo vydáno rozhodnutí o umístění stavby podle stavebního zákona (nepoužije se, pokud pro realizaci stavebních prací bylo vydáno stavební povolení nebo ohlášení stavebnímu úřadu) nejpozději před podpisem smlouvy;
- c) pokud je pro realizaci potřeba stavební povolení nebo příslušné ohlášení stavebnímu úřadu, žadatel/konečný uživatel předloží právoplatné stavební povolení, resp. ohlášení, na základě kterých je možné stavební práce realizovat nejpozději před podpisem smlouvy;
- d) **pokud pro realizaci stavebních prací není nutné vydání stavebního povolení nebo příslušného ohlášení**, žadatel/konečný uživatel předloží stanovisko stavebního úřadu, že projekt ve smyslu stavebního zákona nepodléhá stavebnímu povolení ani příslušnému ohlášení; pokud je to ve smyslu příslušné právní úpravy potřebné (zákon č. 24/2006 Sb. o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů v ČR a zákon č. 100/2001 o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů v ČR) předloží žadatel/konečný uživatel vyjádření příslušného orgánu státní správy k posouzení vlivů vybudování plánované stavby na životní prostředí v dané lokalitě (EIA). Podmínky uvedené v tomto bodě je možno doložit čestným prohlášením, pokud stavební úřad takové stanovisko nevydává.

Při provádění stavebních prací dodavatelsky je konečný uživatel povinen postupovat v souladu se zákonem o veřejných zakázkách.

2.1.6 Rozpočtová kapitola 6. Kancelářské, administrativní a jiné náklady

Tato rozpočtová kapitola nesmí překročit

- v případě malého projektu s podporou do 10 000 EUR z EFRR částku 1 000 EUR,
- v případě malého projektu s podporou nad 10 000 EUR z EFRR částku 2 000 EUR.

Do této rozpočtové kapitoly patří zejména tyto náklady:

- pronájem kanceláře;
- kancelářské potřeby;
- údržba, úklid a opravy;
- veřejné služby (např. elektřina, topení, voda);
- interně realizované nebo externě dodávané účetnictví;
- bezpečnost;
- komunikace (např. telefon, fax, internet, poštovní služby, vizitky);
- ceniny (všechny poštovní známky, hromadné poštovné, kolky apod.);



Náklady spadající do této kategorie lze vykazovat pouze reálným způsobem a **není možné je vykazovat paušálním způsobem**. Jsou tedy vykazované na základě skutečně vynaložených a uhrazených způsobilých výdajů. U nájmu a u režijních výdajů je nutno doložit výpočet poměrných částí způsobilých výdajů vzhledem k realizovanému malému projektu. Propočtové tabulky

režijních nákladů jsou uvedeny v příloze PpŽaKU, části III. pro KU (platí pro ČR).

3 PRAVIDLA OPRÁVNĚNOSTI PRO SPECIFICKÉ SKUPINY NÁKLADŮ

3.1 Daň z přidané hodnoty a ostatní daně

Ve smyslu čl. 69 všeobecného nařízení je daň z přidané hodnoty (dále také "DPH") neoprávněným výdajem, avšak postup zdanění daní z přidané hodnoty umožňuje, aby DPH za určitých okolností byla způsobilým výdajem. DPH je neoprávněným výdajem v případě, že příjemce má nárok na její odpočet na vstupu. Nárok na odpočet je vymezen zákonem o DPH.

Způsobilá DPH se vztahuje pouze k plněním, které jsou považovány za způsobilé. V případě, že je výdaj způsobilý pouze částečně, daň z přidané hodnoty vztahující se k tomuto výdaji je způsobilým výdajem ve stejném poměru.

Ostatní daně jsou obecně neoprávněným výdajem. Za neoprávněné výdaje jsou považovány především přímé daně (daň z nemovitosti, daň z motorových vozidel apod.). Výjimku tvoří daň z příjmu fyzických osob, která je součástí hrubé mzdy, resp. odměny za vykonanou práci a je způsobilým výdajem v rámci osobních nákladů a daň za ubytování (v ČR ubytovací poplatek), která je způsobilým výdajem v rámci cestovních náhrad.

4 NEOPRÁVNĚNÉ VÝDAJE

Neoprávněnými výdaji, jsou všechny náklady, které nejsou způsobilé na základě těchto pravidel financování malého projektu.

Neoprávněnými výdaji jsou např.:

1. Dary a reklamní předměty, jejichž částka přesahuje 20,- €/kus a jejich souhrnná pořizovací cena je vyšší než 5 % z rozpočtu malého projektu.
2. Výdaje na povinnou publicitu:
 - u malých projektů do 10 000 EUR - pokud přesahují max. 5 % schváleného rozpočtu,
 - u malých projektů do 20 000 EUR - pokud přesahují max. 4 % schváleného rozpočtu,
 - u malých projektů do 30 000 EUR - pokud přesahují max. 3 % schváleného rozpočtu.
3. Výdaje spojené s provozem motorového vozidla (opravy, servisní prohlídky, výměna či doplňování provozních kapalin, pneumatiky, čištění, pojištění, dálniční známky).
4. Peněžní pokuty, finanční penále, soudní náklady a náklady na právní spory.
5. Ztráty způsobené EK nebo směnným kurzem.
6. Debetní úroky.
7. Clo, daně a odvody obecně.
8. Alkoholické nápoje a tabákové výrobky.

9. Výdaje/honoráře/poplatky projektovým partnerům (vč. vzájemného přidělování zakázek mezi projektovými partnery).
10. Nevyplacené faktury, nevyužité slevy nebo snížení ceny.
11. Spropitné.
12. Náklady za jídlo a pití v rámci přeshraničních interních setkání partnerů a exkurzí projektových partnerů jsou v principu neoprávněné s výjimkou, pokud akce trvají déle než 4 hodiny, přičemž v tomto případě výdaje nepřesahují 15 € na účastníka. Délka jednání se dokládá uvedením v zápise z jednání.
13. Náklady (ve všech kategoriích nákladů) na školení a tréninky projektového týmu kromě školení a tréninků, které jednoznačně slouží k dosahování projektových cílů a byly předem jasně definovány v rámci aktivit malého projektu a RV je schválil.
14. Jakékoli náklady vzniklé před nebo po uplynutí doby způsobilosti, jak to stanoví Smlouva o poskytnutí NFP.
15. Provize a dividendy, vyplacení zisku, nákup obchodního podílu a akcií obchodovaných na burze cenných papírů.
16. Honoráře za účast na zasedáních, nepeněžní příspěvky, paušální platby.
17. Veškeré výdaje účtované třetím stranám, které nejsou hrazeny konečným uživatelem.
18. V SR výdaje v hotovosti přesahující částku 500 € za měsíc nebo 1 000 € za malý projekt.
19. Odměny, kapesné, stravenky a všechny další výhody vyplývající z kolektivních smluv a obdobných ujednání.
20. Jakékoliv formy dvojího financování jsou neoprávněnými výdaji (např. výdaje, které již byly uhrazeny z fondů EU).
21. Interní fakturace (fakturace v rámci konečného uživatele).
22. Dobrovolná neplacená práce přesahující 5% celkových způsobilých výdajů na partnera, v limitech uvedených v kapitole personální výdaje.
23. Návštěva lékaře, PN (pracovní neschopnost), OČR (ošetřování člena rodiny) - pokud nejde o zaměstnance 100% zaměstnaného na malém projektu.
24. Věcné příspěvky přesahující výšku vlastního spolufinancování malého projektu.
25. Finanční řízení a externí management malého projektu.
26. Archivy/archivace.
27. Všechny cestovní náklady, diety a ubytování mimo vymezené území.
28. Pojištění týkající se vlastního majetku, budov a vybavení kanceláří (např. pojištění proti požáru, krádeži atd.).
29. Bankovní poplatky za otevření a vedení účtu nebo účtů, pokud provádění operace vyžaduje otevření zvláštního účtu.
30. Poplatky za mezinárodní finanční transakce.

5 PŘÍJMY U MALÝCH PROJEKTŮ

U malých projektů jsou sledovány pouze příjmy, které vzniknou v průběhu jeho realizace.

Příjmy mohou být použity jako zdroj vlastních prostředků na spolufinancování konečným uživatelem.

Pokud skutečně prokázané příjmy přesahují výši vlastního podílu spolufinancování konečného uživatele, snižuje se celkový příspěvek z NFP o částku, o kterou příjmy výši vlastního spolufinancování překračují.

SEZNAM PŘÍLOH

1. Základní právní rámec
2. Limity osobních nákladů