

## VŠEOBECNÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY KE SMLouvĚ O POSKYTNUTÍ FINANČNÍHO PŘÍSPĚVKU

Tyto všeobecné smluvní podmínky upravují vzájemná práva a povinnosti smluvních stran, kterými jsou na jedné straně Správce a na straně druhé Příjemce tohoto FP.

Pro účely těchto všeobecných smluvních podmínek se všeobecné smluvní podmínky dále označují jako „VSP“, smlouva o poskytnutí FP bez VSP a ostatních příloh se dále označuje jako „smlouva o poskytnutí FP“ a smlouva o poskytnutí FP, VSP a ostatní přílohy se dále označují jako „Smlouva“. VSP jsou neoddělitelnou součástí smlouvy o poskytnutí FP.

Pokud by některá ustanovení VSP byla v rozporu s ustanoveními smlouvy o poskytnutí FP, platí ustanovení smlouvy o poskytnutí FP.

Vzájemná práva a povinnosti mezi Správce a Příjemcem se řídí Smlouvou, všemi dokumenty, na které Smlouva odkazuje a právními předpisy SR, ČR a ES. Smluvní strany se dohodly, že práva a povinnosti smluvních stran se budou dále řídit Programem přeshraniční spolupráce Slovenská republika – Česká republika 2007 – 2013, Příručkou pro žadatele, Příručkou pro příjemce a příslušnou Výzvou na předkládání žádostí o FP. Příjemce prohlašuje, že se s obsahem uvedených dokumentů seznámil a zavazuje se je dodržovat společně s ustanoveními této Smlouvy. Uvedené dokumenty jsou uveřejněny na internetové stránce [www.regionbilekarpaty.cz](http://www.regionbilekarpaty.cz)

Splnění všech povinností Správce je Správce povinen zabezpečit na základě Smlouvy o poskytnutí finančních prostředků č. Z22410620001 a na základě Dohody o spolupráci na projektu v rámci Programu přeshraniční spolupráce Slovenská republika – Česká republika 2007-2013 č. 2009/0178.

Splnění všech povinností Příjemce uvedených ve Smlouvě je Příjemce povinen zabezpečit i vůči Partnerům, a to vzhledem k účelu, který se má touto Smlouvou dosáhnout.

### LEGISLATIVA A VÝKLAD POJMŮ

Základní právní rámec upravující vztahy mezi Správce a Příjemcem tvoří zejména:

Právní předpisy Evropských společenství a České republiky

- Zákon č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje;
- Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů;
- Zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník;
- Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole)
- Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 z 11. července 2006, kterým se ustanovují všeobecná ustanovení o Evropském fondu regionálního rozvoje, Evropském sociálním fondu a Kohezním fondu, a kterým se ruší nařízení (ES) č. 1260/1999 ve znění nařízení Rady (ES) č. 1341/2008;
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. července 2006 o Evropském fondu regionálního rozvoje, a kterým se ruší nařízení (ES) č. 1783/1999;
- Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006 z 8. prosince 2006, kterým se stanovují pravidla nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, kterým se stanovují všeobecná ustanovení o Evropském fondu regionálního rozvoje, Evropském sociálním fondu a Kohezním fondu a nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. července 2006 o Evropském fondu regionálního rozvoje.

Pojmy a zkratky:

Pojmy a zkratky používané ve vztahu mezi Správce a Příjemcem pro potřeby Smlouvy, pokud není ve Smlouvě jmenovitě dohodnuto jinak, jsou zejména:

- **Administrátor** – subjekt, který na zakázku zajišťuje pro Správce výkon kontroly prvního stupně a komunikaci se žadateli a konečnými příjemci;
- **Aktivita** – souhrn činností realizovaných Příjemcem /a nebo Partnerem v rámci mikroprojektu na to vyčleněnými finančními zdroji, které přispívají k dosažení konkrétního výsledku a mají definovaný výstup, který představuje přidanou hodnotu pro Příjemce /a nebo Partnery /a nebo cílovou skupinu uživatelů výsledků mikroprojektu nezávisle na realizaci ostatních aktivit. Aktivita je vymezená časem, prostředky a výdaji;

## Příloha č. 1 Smlouvy o poskytnutí finančního příspěvku

- **Bezodkladně** – nejpozději do 7 dnů od vzniku skutečnosti rozhodné pro počítání lhůty;
- **Celkové způsobilé výdaje** – způsobilé výdaje Příjemce, které souvisí výlučně s realizací aktivit mikroprojektu v rámci oprávněného období stanoveného ve Smlouvě o poskytnutí FP ve formě nákladů a výdajů Příjemce, schválené Regionálním výborem FMP před podpisem této Smlouvy a jsou v souladu s Příručkou pro žadatele, Příručkou pro příjemce, a metodickými směrnicemi;
- **Certifikační orgán** – orgán, který vykonává certifikaci výkazů výdajů a žádostí o platbu předtím, než jsou zaslány Evropské komisi, zodpovídá za vypracování žádostí o platbu na Evropskou komisi, příjem plateb z Evropské komise, jakož i realizaci plateb ERDF Příjemcem. Úkoly certifikačního orgánu plní Ministerstvo financí SR;
- **Den** – dnem se rozumí kalendářní den, pokud ve Smlouvě není výslovně uvedeno, že jde o pracovní den;
- **Dodavatel Mikroprojektu** – subjekt, se kterým příjemce uzavřel smlouvu na dodávku zboží, uskutečnění stavebních prací a poskytnutí služeb na základě výsledku veřejné zakázky;
- **Dokumentace** – jakákoliv informace a nebo soubor informací v tištěné nebo elektronické podobě týkající se /a nebo související s mikroprojektem;
- **Evropský fond regionálního rozvoje (nebo také „ERDF“)** – jeden z hlavních nástrojů strukturální a regionální politiky ES, jehož cílem je přispívat k rozvoji nejméně rozvinutých regionů Evropské unie a územní spolupráce;
- **Finanční ukončení realizace aktivit mikroprojektu** – realizace aktivit mikroprojektu se považují za finančně ukončené dnem připsání platby z ERDF Správcem na účet Příjemce na základě schváleného Seznamu deklarovaných výdajů a Žádosti o platbu;
- **Finanční příspěvek (anebo také „FP“)** – prostředky EU, finanční příspěvek je poskytován Příjemci a to při splnění podmínek uvedených ve Smlouvě;
- **Fond mikroprojektů** – nástroj pro podporu aktivit menšího rozsahu (mikroprojektů) na regionální úrovni na základě dvou střešních projektů schválených v oblasti podpory 1.6 během celého programového období;
- **Fyzické ukončení realizace aktivit mikroprojektu** – je ukončení realizace aktivit mikroprojektu vázané na datum uskutečnění poslední aktivity mikroprojektu ze strany Příjemce /a nebo Partnera;
- **Metodická příručka způsobilých výdajů** – dokument, který stanovuje podmínky způsobilosti výdajů pro příjemce se sídlem v ČR pro Program a v souladu s právními předpisy Evropského společenství a České republiky, k dispozici na [www.sk-cz.eu](http://www.sk-cz.eu);
- **Místo realizace mikroprojektu** – oblast, budova, resp. jiné místo, na kterém /ve kterém se fyzicky realizují aktivity Mikroprojektu;
- **Mikroprojekt** – na úrovni střešního projektu je považovaný za aktivitu střešního projektu. Specifikaci mikroprojektu a jeho projektový cyklus podrobně popisuje Regionální dokumentace;
- **Národní kontrolor** – subjekt vykonávající kontrolu realizace aktivit střešního projektu /mikroprojektu u Příjemce a Partnerů; v České republice Centrum pro regionální rozvoj ČR a jeho pobočky;
- **Oblast podpory** – prostředek, kterým je v průběhu několika let realizovaná prioritní osa Programu, tvořený skupinami tématicky příbuzných aktivit, a který umožňuje financování projektu /mikroprojektů;
- **Orgán auditu** – orgán funkčně nezávislý na Správci a Certifikačním orgánu, určený členským státem pro každý operační program, který je zodpovědný za vykonávání činností podle článku 62 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, zejména vykonává ověřování účinnosti fungování systému řízení, kontroly a auditu vzorku operací podle mezinárodně uznávaných auditorských standardů, příslušné legislativy ES a národní legislativy. Orgán Auditů se nachází v členském státě Správce, a je jím Ministerstvo financí SR;
- **Prohlášení o způsobilosti výdajů** – prohlášení, které vystaví příslušný Správce na základě Seznamu deklarovaných výdajů (včetně předložených účetních dokladů a podpůrné dokumentace) a Závěrečné zprávy, ve kterém potvrdí způsobilost předložených výdajů. Slouží Správci – Vedoucímu partnerovi jako podklad na vypracování Žádosti o platbu za střešní projekt Fondu mikroprojektů;
- **Oznámení o vypořádání finančních vztahů** – doklad, který se skládá z formuláře a příloh, na jehož základě příjemce potvrzuje vrácení finančních prostředků v příslušném poměru na stanovené účty;
- **Partner** – subjekt, který se podílí na realizaci mikroprojektu v rámci Fondu mikroprojektů;
- **Prioritní osa** – jeden z hlavních záměrů strategie v Programu, který se skládá ze skupiny navzájem souvisejících operací s konkrétními, měřitelnými cíli;

## Příloha č. 1 Smlouvy o poskytnutí finančního příspěvku

- **Příjemce** – orgán, organizace a nebo právnická osoba vystupující jménem projektového partnerství (Žadatel), které jsou za účelem realizace aktivit mikroprojektu poskytované prostředky ERDF; subjekt, kterému Správce, poskytnul finanční podporu na realizaci mikroprojektu v rámci Fondu mikroprojektů;
- **Příručka pro příjemce** – dokument, který poskytuje úspěšným žadatelům o finanční příspěvek (Příjemcům) a jejich Partnerům nezbytné informace a pokyny k tomu, aby mohli správně implementovat schválený mikroprojekt. Jde zejména o instrukce pro realizaci mikroprojektu, postupy dokladování výdajů a monitorování mikroprojektu;
- **Příručka pro žadatele** – dokument, který poskytuje žadatelům o finanční příspěvek nezbytné informace a pokyny na to, aby mohli správně připravit žádost o finanční příspěvek a svůj projekt správně vypracovat a vytvořit předpoklady pro jeho úspěšnou realizaci;
- **Program přeshraniční spolupráce Slovenská republika – Česká republika 2007 – 2013 (nebo také „Program“)** – je operační program, který byl schválen rozhodnutím Evropské komise č. K (2007) 6604 ze dne 21.12.2007;
- **Realizace aktivit mikroprojektu** – zahrnuje období, v rámci kterého Příjemce /a nebo Partneři realizují jednotlivé aktivity mikroprojektu a které začíná termínem začátku realizace aktivit mikroprojektu uvedeném ve Smlouvě až do ukončení všech aktivit mikroprojektu uvedených ve Smlouvě v termínu podle článku 3.7. Smlouvy o poskytnutí FP;
- **Regionální dokumentace** – programová dokumentace, která tvoří neoddělitelnou součást střešního projektu pro Fond mikroprojektů. Tvoří ji následující dokumenty: Žádost o FP, Příručka pro správce, statut a jednací řád Regionálního výboru, Příručka pro žadatele;
- **Regionální výbor** - orgán, který je zřízený společně českým a slovenským Správcem a má rozhodující slovo při schvalování žádostí o finanční příspěvek z Fondu mikroprojektů;
- **Řádné jednání** – jednání, resp. nejednání v souladu se Smlouvou, právními předpisy SR, ČR a ES, Programem, Příručkou pro žadatele, Příručkou pro příjemce, Výzvou na předkládání žádostí o FP, Systémem finančního řízení strukturálních fondů a Kohezního fondu na programové období 2007 – 2013;
- **Seznam deklarovaných výdajů** – formulář, který zasílá Příjemce příslušnému Správci společně s povinnými přílohami, na základě kterého je vystaveno Prohlášení o způsobilosti výdajů;
- **Schválená žádost o FP** – žádost o FP, v rozsahu a obsahu, jak byla schválena Regionálním výborem, a která je uložena u Správce / Administrátora;
- **Schválené způsobilé výdaje** – skutečně vynaložené, zdůvodněné a řádně prokázané výdaje Příjemce schválené Správcem, které souvisí výlučně s realizací aktivit mikroprojektu v rámci oprávněného období stanoveného ve Smlouvě o poskytnutí FP ve formě nákladů a výdajů Příjemce;
- **Schválený seznam výdajů** – formulář, který zasílá Správce Příjemci. Obsahuje údaje ze Seznamu deklarovaných výdajů doplněné o stanovisko Správce (vyčíslení způsobilých výdajů) následně slouží Příjemce jako podklad na vypracování Žádosti o platbu za mikroprojekt;
- **Správce** - subjekt, který na základě Smlouvy o FP zajišťuje výkon správy Fondu mikroprojektů, výkon kontroly mikroprojektů a proláčení finančních prostředků na účet příjemce;
- **Systém finančního řízení strukturálních fondů a Kohezního fondu na programové období 2007 - 2013** – dokument upravující finanční řízení strukturálních fondů a Kohezního fondu schválený Vládou SR, je uveden na [www.sk-cz.eu](http://www.sk-cz.eu);
- **Strukturální fondy (nebo také „SF“)** – nástroje strukturální politiky ES využívané na dosažení cílů politiky ES. K strukturálním fondům patří Evropský fond regionálního rozvoje a Evropský sociální fond;
- **Účetní doklad** – doklad definovaný v § 11 zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví ve znění pozdějších předpisů;
- **Včas** – jednání v souladu s časovým plněním určeným ve Smlouvě, v právních předpisech SR, ČR a ES, v Programu, v Příručce pro žadatele, v Příručce pro příjemce, v příslušné Výzvě na předkládání žádostí o FP a v Systému finančního řízení strukturálních fondů a Kohezního fondu na programové období 2007 – 2013;
- **Vlastní zdroje** – finanční prostředky, kterými se Příjemce podílí na financování mikroprojektu ve stanovené výšce. Za tyto zdroje se považují také ty prostředky, které Příjemce získal z jiného zdroje (kromě zdrojů uvedených v článku 3 bod 3.1. Smlouvy o poskytnutí FP), jako např. úvěr z banky a nebo příspěvek třetí osoby;
- **Veřejné zakázky** – postupy výběru zakázek na dodávku zboží, realizaci stavebních prací a poskytnutí služeb ve smyslu zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů v souvislosti s výběrem dodavatele mikroprojektu a v případě zakázek, na které se nevztahuje povinnost postupovat v souladu s uvedenými právními předpisy, postupy uvedenými v Příručce pro příjemce;

- **Výzva na předkládání žádostí (nebo také „Výzva“)** – výchozí metodický a odborný podklad ze strany Správce, na základě kterého žadatel vypracovává a předkládá žádost o FP Správci;
- **Závěrečná zpráva** – komplexní zpráva o pokroku v realizaci celého mikroprojektu a o jeho udržení zpracovaná Příjemcem předložená Správci /Administrátorovi;
- **Žádost o platbu** – z hlediska mikroprojektu se jedná o formulář vypracovaný příjemcem na základě Prohlášení o způsobilosti výdajů předkládaný Správci;
- **Žádost o finanční příspěvek** – dokument, který se skládá z formuláře Žádosti a povinných příloh, kterým Příjemce žádá o poskytnutí finančního příspěvku;
- **Žádost o vrácení finančních prostředků** – doklad, který se skládá z formuláře Žádosti a povinných příloh, na základě kterého má Příjemce povinnost vrátit finanční prostředky v příslušném poměru na stanovené účty.

## **Článek 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI**

1. Příjemce se zavazuje dodržovat ustanovení Smlouvy tak, aby byl mikroprojekt realizovaný řádně, včas a v souladu s jejími podmínkami a postupovat při realizaci aktivit mikroprojektu s odbornou péčí.
2. Příjemce zodpovídá Správci za realizaci aktivit mikroprojektu v celém rozsahu, bez ohledu na osobu, která mikroprojekt skutečně realizuje a je povinen zabezpečit plnění závazků z této Smlouvy všemi partnery.
3. Smluvní strany se dohodly, že jakákoliv změna týkající se Příjemce, nebo Partnera zejména splynutí, sloučení, rozdělení, změna právní formy, prodej podniku a nebo jeho části transformace a jiné formy právního nástupnictví, jakož i jakákoliv změna vlastnických poměrů Příjemce nebo Partnera v průběhu platnosti a nebo účinnosti Smlouvy se považuje za podstatnou změnu mikroprojektu, která opravňuje Správce od této Smlouvy odstoupit.
4. Příjemce se zavazuje, že v období pěti let ode dne finančního ukončení realizace aktivit mikroprojektu nedojde k podstatné změně mikroprojektu definované v článku 57 ods. 1 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, pokud Správce neurčí jinak.
5. Smluvní strany se vzájemně zavazují poskytovat si všechnu potřebnou součinnost při plnění závazků z této Smlouvy.

## **Článek 2 ZAJIŠŤOVÁNÍ SLUŽEB, ZBOŽÍ A PRACÍ PŘÍJEMCEM**

1. Příjemce má právo zabezpečit od třetích osob dodávku zboží, realizaci stavebních prací a poskytnutí služeb potřebných pro realizaci aktivit mikroprojektu.
2. Příjemce je povinen postupovat při zadávání zakázek na dodávku zboží, uskutečnění stavebních prací a poskytnutí služeb potřebných pro realizaci aktivit mikroprojektu v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů a Příručkou pro žadatele a Příručkou pro příjemce.
3. Příjemce je povinen poskytnout Správci /Administrátorovi dokumentaci související s veřejnou zakázkou v rozsahu a lhůtách stanovených v Příručce pro příjemce, pokud Správce neurčí jinak.
4. V případě, že Příjemce neodstraní a nebo nezdůvodní nesoulad v procesu zadávacího řízení, Správce vydaje mikroprojektu, které vznikly na základě takovéto zakázky, jako celku a nebo z části, neuzná jako způsobilé.
5. V případě, že Příjemce zadává zakázku, na kterou se nevztahuje povinnost postupovat podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, je povinen postupovat podle ustanovení Příručky pro žadatele a Příručky pro příjemce.
6. Správce /Administrátor ověřuje dodržování pravidel a principů veřejných zakázek vyplývajících ze Smlouvy o Evropském společenství definovaných příslušnými právními akty ES a zákonem o veřejných zakázkách příjemcem při realizaci mikroprojektu. Činností Správce/Administrátora není dotčena výluční a konečná zodpovědnost Příjemce za vykonání veřejné zakázky při dodržení všeobecně závazných právních předpisů SR, ČR a ES, základních principů veřejné zakázky a Smlouvy.

## **Článek 3 POVINNOST POSKYTOVAT INFORMACE A PŘEDLOŽIT ZÁVĚREČNOU ZPRÁVU**

1. Příjemce je povinen po fyzickém ukončení realizace aktivit mikroprojektu předložit Správci Závěrečnou zprávu, Seznam deklarovaných výdajů a Žádost o platbu v souladu se Smlouvou. Přílohou Seznamu deklarovaných výdajů jsou příslušné účetní doklady a další podpůrná dokumentace Příjemce, který Seznam deklarovaných výdajů předkládá.

## Příloha č. 1 Smlouvy o poskytnutí finančního příspěvku

2. Příjemce je povinen informovat Správce o konkrétních termínech konání nosných aktivit mikroprojektu minimálně 7 dní před konáním akce pro účely možného ověření na místě. Tyto termíny jsou sdělovány Správci e-mailem.
3. Příjemce je povinen na žádost Správce bezodkladně předložit informace a Dokumentaci související s charakterem a postavením Příjemce, s realizací aktivit mikroprojektu, účelem mikroprojektu, s aktivitami Příjemce a Partnerů souvisejících s účelem mikroprojektu, s vedením účetnictví, a to i mimo výše uvedené Závěrečné zprávy, termínů uvedených v tomto článku VSP a po celou dobu udržitelnosti mikroprojektu.
4. Příjemce je povinen bezodkladně písemně informovat Správce o začátku a ukončení jakéhokoliv soudního, exekučního, konkurzního a nebo správního řízení vůči Příjemci nebo Partnerovi, o vstupu Příjemce nebo Partnera do likvidace a její ukončení, o vzniku a zániku okolností vylučujících zodpovědnost, o všech zjištěných oprávněných osob podle článku 12 těchto VSP, případně jiných kontrolních orgánů, jako i o jiných skutečnostech, které mají a nebo mohou mít vliv na realizaci aktivit mikroprojektu /a nebo na povahu a účel mikroprojektu a zavazuje se zaslat Správci fotokopii dokumentu týkajícího se takové změny.
5. Příjemce je zodpovědný za přesnost, správnost, pravdivost a úplnost všech informací poskytovaných Správci.

### Článek 4 PUBLICITA A INFORMOVANOST

1. Příjemce je povinen po dobu platnosti a účinnosti Smlouvy informovat veřejnost o pomoci, kterou na základě Smlouvy získá, resp. získal formou FP prostřednictvím opatření v oblasti informování a publicity uvedených v tomto článku VSP. Příjemce je povinen tuto povinnost zajistit u svých partnerů, pokud jsou na ně uplatňovány výdaje mikroprojektu.
2. Příjemce se zavazuje, že všechna opatření v oblasti informování a publicity zaměřené na veřejnost budou obsahovat informace uvedené v příloze č. 4 Příručky pro žadatele.
3. Příjemce je povinen používat grafický standard pro opatření v oblasti informování a publicity, který je uveřejněný na internetové stránce [www.sk-cz.eu](http://www.sk-cz.eu) a [www.regionbilekarpaty.cz](http://www.regionbilekarpaty.cz).
4. Příjemce souhlasí, aby ho Správce zařadil do seznamu Příjemců pro účely publicity a informovanosti. Příjemce zároveň souhlasí se zveřejněním následujících informací v seznamu Příjemců: název a sídlo Příjemce a Partnerů; název, cíle a stručný popis mikroprojektu; místo realizace aktivit mikroprojektu; doba realizace aktivit mikroprojektu; celkové náklady na mikroprojekt; výška poskytnutého finančního příspěvku; indikátory mikroprojektu; fotografie a videozáznamy z místa realizace aktivit mikroprojektu; předpokládaný konec realizace aktivit mikroprojektu. Příjemce souhlasí se zveřejněním uvedených údajů také jinými způsoby, na základě rozhodnutí Správce. Příjemce je povinen zajistit souhlas se zveřejněním údajů podle tohoto odstavce tohoto článku VSP také ze strany Partnerů.

### Článek 5 VLASTNICTVÍ A POUŽITÍ VÝSTUPŮ

1. Příjemce se zavazuje, že bude mít nebo zajistí během platnosti a účinnosti Smlouvy a nebo během období uvedeného ve Výzvě na předkládání žádostí o FP, podle toho, které období bude delší:
  - vlastnické právo a nebo jiné právo (pokud existenci jiného než vlastnického práva Příručka pro žadatele umožňuje) k pozemkům a stavbám opravňujících realizaci aktivit mikroprojektu a garantující jeho udržitelnost k majetku, který zhodnotí a nebo nabude z prostředků FP a nebo jeho části;
  - podle toho, kterou formu práva k majetku zhodnocenému a nebo nabytému z FP a nebo jeho části určí Výzva na předkládání žádostí o FP, a nebo pokud Správce neurčí jinak.
2. Majetek nabytý a nebo zhodnocený z FP a nebo z jeho části může být během platnosti a účinnosti Smlouvy převedený na třetí osobu, zatížený jakýmkoliv právem třetí osoby a nebo pronajatý třetí osobě jen s předcházejícím písemným souhlasem Správce.
3. Příjemce se zavazuje poskytnout Správci, příslušnému Národnímu kontrolorovi a příslušným orgánům SR, ČR a ES všechnu Dokumentaci vytvořenou při realizaci a nebo v souvislosti s realizací aktivit mikroprojektu, a tímto zároveň uděluje Správci, příslušnému Národnímu kontrolorovi a příslušným orgánům SR, ČR a ES právo na použití údajů z této Dokumentace na účely související s touto Smlouvou při zohlednění autorských a průmyslových práv Příjemce a nebo Partnerů.
4. V případě požadavku Správce je Příjemce povinen pojišťovat majetek nabytý a nebo zhodnocený z FP a nebo z jeho části. Správce současně určí podmínky takového pojištění. Nedodržení této povinnosti se považuje za podstatné porušení Smlouvy.

#### **Článek 6 PŘEVOD A PŘECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ**

1. Příjemce je oprávněn převést práva a povinnosti z této Smlouvy na jiný subjekt jen s předcházejícím písemným souhlasem Správce.
2. Příjemce je povinen písemně informovat Správce o skutečnosti, že dojde k přechodu práv a povinností z této Smlouvy a to bezodkladně jak se dozví o možnosti vzniku této skutečnosti a nebo vzniku této skutečnosti.
3. Postoupení pohledávky Příjemce na vyplacení FP na třetí osobu není na základě dohody smluvních stran možné.

#### **Článek 7 REALIZACE MIKROPROJEKTU**

1. Příjemce je povinen zrealizovat schválený mikroprojekt v souladu se Smlouvou, schválenou Žádostí o finanční příspěvek a Regionální dokumentací a dodržet termín fyzického ukončení realizace aktivit mikroprojektu uvedený v článku 3 bod 3.6. Smlouvy o poskytnutí FP.
2. Správce je oprávněn pozastavit poskytnutí FP v případě:
  - a) nepodstatného porušení Smlouvy Příjemcem, a to až do doby odstranění tohoto porušení ze strany Příjemce;
  - b) podstatného porušení Smlouvy Příjemcem, pokud Správce neodstoupil od Smlouvy, a to až do doby odstranění tohoto porušení ze strany Příjemce;
  - c) počátku trestního stíhání osob jednajících jménem Příjemce a nebo Partnerů za trestný čin související s realizací aktivit mikroprojektu.
3. Správce oznámí Příjemci pozastavení poskytnutí FP, pokud budou splněny podmínky podle odstavce 2. tohoto článku VSP. Doručením tohoto oznámení Příjemci nastávají účinky pozastavení poskytnutí FP.
4. Pokud Příjemce odstraní zjištěné porušení Smlouvy ve smyslu odstavce 2. tohoto článku VSP, je povinen bezodkladně doručit Správci oznámení o odstranění zjištěných porušení Smlouvy. Správce ověří, zda došlo k odstranění předmětných porušení Smlouvy a v případě, že nedostatky byly Příjemcem odstraněny, obnoví poskytnutí FP Příjemci.

#### **Článek 8 ZMĚNA SMLOUVY**

1. Smlouvu je možné měnit a nebo doplňovat pouze na základě vzájemné dohody obou smluvních stran, ve smyslu definice změn uvedených v Příručce pro příjemce.
2. Příjemce je povinen oznámit Správci všechny změny a skutečnosti, které mají vliv a nebo souvisí s plněním této Smlouvy a nebo se jakýmkoliv způsobem této Smlouvy týkají a nebo mohou týkat, a to i v případě, že má Příjemce jen pochybnosti o dodržování svých závazků vyplývajících z této Smlouvy a závazků partnerů, a to bezodkladně od jejich vzniku.
3. Smluvní strany se dohodly a souhlasí, že v případě, že dojde ke změně Programu, Příručky pro žadatele, Příručky pro příjemce, a nebo Systému finančního řízení strukturálních fondů a Kohezního fondu na programové období 2007 – 2013 Správce uveřejní nové znění těchto dokumentů na svých internetových stránkách. V případě, že dojde zároveň ke změně Smlouvy, oznámí Příjemci nové znění změněných článků Smlouvy. Za vyjádření souhlasu se změnou uvedených dokumentů se považuje zejména konkludentní projev vůle Příjemce spočívající ve vykonání faktických a nebo právních úkonů, kterými pokračuje ve smluvním vztahu se Správce. Jde zejména o pokračování v realizaci aktivit mikroprojektu, zaslání Závěrečné zprávy, zaslání Žádosti o platbu, přijetí platby FP od Správce a pod. Od tohoto okamžiku se smluvní vztah mezi Správce a Příjemcem řídí takto změněnými dokumenty.

#### **Článek 9 UKONČENÍ SMLOUVY**

##### **1. Řádné ukončení smluvního vztahu**

Řádné ukončení smluvního vztahu ze Smlouvy nastane splněním závazků smluvních stran a současně uplynutím doby, na kterou byla Smlouva uzavřena podle článku 5 bod 5.2. smlouvy o poskytnutí FP.

##### **2. Mimořádné ukončení smluvního vztahu**

- 2.1. Mimořádné ukončení smluvního vztahu ze Smlouvy nastane dohodou smluvních stran a nebo odstoupením od Smlouvy.

## Příloha č. 1 Smlouvy o poskytnutí finančního příspěvku

- 2.2. Od Smlouvy může Příjemce a nebo Správce odstoupit v případech podstatného porušení Smlouvy, nepodstatného porušení Smlouvy a dále v případech, které stanovují právní předpisy SR, ČR a ES.
- 2.3. Porušení Smlouvy je podstatné, pokud strana porušující Smlouvu věděla v době uzavření Smlouvy a nebo v této době mohla předvídat s přihlédnutím na účel Smlouvy, který vyplynul z jejího obsahu a nebo z okolností, za kterých byla Smlouva uzavřena, že druhá smluvní strana nebude mít zájem na plnění povinností při takovém porušení Smlouvy a nebo v případě, že tak stanoví Smlouva.
- 2.4. Pro účely Smlouvy se za podstatné porušení Smlouvy ze strany Příjemce považuje zejména:
  - a) vznik nepředvídaných okolností na straně Příjemce nebo Partnera, které zásadně změní podmínky plnění Smlouvy a mikroprojektu;
  - b) opakované nárokování nezpůsobilých výdajů mikroprojektu, pokud Správce neurčí jinak;
  - c) prokázání porušení právních předpisů SR, ČR a ES v rámci realizace aktivit mikroprojektu souvisejících s činnostmi Příjemce a nebo Partnerů;
  - d) porušení závazků vyplývajících z věcné a nebo časové realizace aktivit mikroprojektu a nebo nesplnění podmínek a povinností, které Příjemci vyplývají ze Smlouvy (zejména nezabezpečení veřejné zakázky, nesplnění měřitelných ukazatelů mikroprojektu a nebo jiné závažné porušení smluvních povinností);
  - e) zastavení realizace aktivit mikroprojektu z důvodů na straně Příjemce a nebo Partnera;
  - f) pokud se právoplatným rozsudkem soudu prokáže spáchání trestného činu v souvislosti s procesem hodnocení a výběru mikroprojektů, a nebo pokud bude jako opodstatněná vyhodnocena stížnost směřující k ovlivňování hodnotitelů a nebo k zaujatosti, případně pokud toto ovlivňování a nebo porušování zkonstatují i bez stížnosti a podnětu na to oprávněné kontrolní orgány;
  - g) porušení finanční disciplíny ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů;
  - h) poskytnutí nepravdivých a zavádějících informací, resp. neposkytování informací v souladu s podmínkami Smlouvy ze strany Příjemce;
  - i) porušení, které je považováno za nesrovnalost ve smyslu článku 2 odst. 7 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, pokud Správce stanoví, že taková nesrovnalost se považuje za podstatné porušení Smlouvy;
  - j) vyhlášení konkurzu a nebo restrukturalizace na majetek Příjemce, resp. zastavení konkurzního řízení pro nedostatek majetku, vstup Příjemce do likvidace a nebo začátek exekučního řízení vůči Příjemci;
  - k) pokud Příjemce nezajistí plnění povinností z této Smlouvy ze strany Partnerů;
  - l) porušení článku 5 bod 5.5. a 5.6. Smlouvy o poskytnutí FP;
  - m) pokud dojde ke skutečnosti uvedené v článku 1 odstavec 3., porušení článku 1 odstavec 4., článku 3 odstavec 5., článku 4, článku 6 odstavec 1., článku 10 odstavec 1., článku 12 odstavec 1., článku 12 odstavec 6. těchto VSP.
- 2.5. Podstatným porušením Smlouvy je i vykonání takového úkonu ze strany Příjemce nebo Partnera, na který je potřebný předcházející písemný souhlas Správce v případě, jak souhlas nebyl udělen a nebo jak došlo k vykonání takového úkonu ze strany Příjemce bez žádosti o takový souhlas.
- 2.6. Porušení dalších povinností stanovených ve Smlouvě a nebo v právních předpisech v SR, ČR a ES a nebo v dokumentech, na které Smlouva odkazuje mimo případů, které se podle Smlouvy považují za podstatné porušení, jsou nepodstatným porušením Smlouvy.
- 2.7. V případě podstatného porušení Smlouvy je smluvní strana oprávněná od Smlouvy odstoupit okamžitě, jen co se o tomto porušení dozvěděla. V případě nepodstatného porušení Smlouvy je smluvní strana oprávněná odstoupit, pokud strana, která je ve zpoždění, nesplní svoji povinnost ani v dodatečně přiměřené lhůtě, která jí na to byla poskytnuta. I v případě podstatného porušení Smlouvy je smluvní strana oprávněná postupovat jako při nepodstatném porušení Smlouvy. V tomto případě se takové porušení Smlouvy bude považovat za nepodstatné porušení Smlouvy.
- 2.8. Odstoupení od Smlouvy je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení od Smlouvy druhé smluvní straně.
- 2.9. Pokud splnění povinností smluvní straně brání okolnost vylučující zodpovědnost, je druhá smluvní strana oprávněná od Smlouvy odstoupit jen tehdy, pokud od vzniku okolnosti uplynul alespoň jeden rok. V případě

objektivní nemožnosti plnění (nezvratný zánik předmětu Smlouvy apod.) se ustanovení předcházející věty neuplatní a smluvní strany jsou oprávněny od Smlouvy odstoupit okamžitě.

- 2.10. V případě odstoupení od Smlouvy zůstávají zachovaná ta práva Správce, která podle své povahy mají platit i po skončení Smlouvy, a to zejména právo požadovat vrácení poskytnuté částky FP, právo na náhradu škody, která vznikla porušením Smlouvy apod.
- 2.11. Pokud se Příjemce dostane do zpoždění s plněním této Smlouvy v důsledku porušení, resp. nesplnění povinností ze strany Správce, smluvní strany souhlasí, že nejde o porušení Smlouvy Příjemcem.

## **Článek 10 VYPOŘÁDÁNÍ FINANČNÍCH VZTAHŮ A SMLUVNÍ POKUTA**

1. Příjemce je povinen:
  - a) vrátit FP a nebo jejich část v případě platby poskytnuté omylem,
  - b) vrátit FP a nebo jeho část, pokud porušil povinnosti uvedené ve Smlouvě a porušení povinnosti znamená porušení finanční disciplíny podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů,
  - c) pokud to určí Správce vrátit FP a nebo jeho část, pokud Příjemce nebo Partner porušil ustanovení právních předpisů SR, ČR a nebo ES a toto porušení znamená nesrovnalost podle článku 2 odstavce 7 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušení finanční disciplíny podle odstavce 1. písm. b) tohoto článku VSP a nebo o smluvní pokutu podle odstavce 10. tohoto článku VSP; vzhledem ke skutečnosti, že způsobení nesrovnalosti ze strany Příjemce se považuje za takové porušení podmínek poskytnutí FP, se kterým se pojí povinnost vrácení FP a nebo jeho část, v případě pokud Příjemce takový FP a nebo jeho část nevrátí postupem stanoveným v odstavcích 4. až 9. tohoto článku VSP, bude se na toto porušení podmínek Smlouvy aplikovat ustanovení zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů,
  - d) pokud to určí Správce, vrátit FP a nebo jeho část v případě, pokud nebyly dosaženy hodnoty měřitelných ukazatelů;
  - e) vrátit příjem z mikroprojektu v případě, že během realizace aktivit mikroprojektu a nebo v pěti letech od Finančního ukončení realizace aktivit mikroprojektu došlo k vytvoření příjmu podle článku 55 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 ve znění nařízení Rady (ES) č. 1341/2008.
2. Pokud dojde k odstoupení od Smlouvy, je příjemce povinen vrátit Správci FP vyplacený do doby vypovězení Smlouvy.
3. V případě vzniku povinnosti vrácení příjmu podle odstavce 1. písm. e) tohoto článku VSP je Příjemce povinen vrátit příjem do 31. ledna roku následujícího po roce, ve kterém byl příjem vytvořen. Příjemce je povinen bezodkladně (od kdy se o této skutečnosti dozvěděl) požádat Správce o oznámení, jakým způsobem má tento příjem vrátit. V případě, že Příjemce příjem řádně a včas nevrátí, Správce bude postupovat stejně jako v případě povinnosti vrácení FP a nebo jeho části vzniklé podle odstavce 1. písmene a) až e) tohoto článku VSP.
4. Povinnost vrácení FP a nebo jeho části (podle odstavce 1. písm. a) až e) tohoto článku VSP, jako i v případě postupu podle poslední věty odstavce 3. tohoto článku VSP a jeho rozsah určí Správce v „Žádosti o vrácení finančních prostředků“ (dále jen „ŽoVFP“), kterou zašle maximálně dvakrát Příjemci.
5. Správce v ŽoVFP uvede výšku FP a nebo jeho části a příjmu, který má Příjemce vrátit a zároveň určí čísla účtů, na které je Příjemce povinen vrátit FP a nebo jeho části a příjmu provést. V souladu s odstavce 6. toho článku Správce v ŽoVFP určí i lhůtu na vrácení FP.
6. Příjemce je povinen vrátit FP a nebo jeho část a příjem v určené lhůtě, a to do 30 dní od data odeslání ŽoVFP Správce. I v případě, že si Příjemce zásilku nepřevezme, smluvní strany se dohodly, že lhůta na vrácení FP a nebo jeho části, resp. příjmu se počítá od data odeslání ŽoVFP Správce. Pokud Příjemce nevrátí FP a nebo jeho část, resp. příjem řádně a včas na základě ŽoVFP, Správce oznámí tuto skutečnost Ministerstvu pro místní rozvoj v ČR.
7. Příjemce je povinen ve lhůtě do 7 pracovních dnů od uskutečnění vrácení FP a nebo jeho části a nebo příjmu, které se uskutečnilo formou platby na účet, oznámit Správci toto vrácení na tiskopise „Oznámení o vypořádání finančních vztahů“. Přílohou „Oznámení o vypořádání finančních vztahů“ je výpis z bankovního účtu prokazující realizaci uskutečněné platby.
8. Pokud Příjemce zjistí vznik nesrovnalosti související s mikroprojektem, je povinen tuto nesrovnalost bez odkladu oznámit Správci a zároveň mu předložit příslušné dokumenty týkající se této nesrovnalosti. Tuto povinnost má Příjemce do 31.12.2021. Uvedená doba se prodlouží v případě, že nastanou skutečnosti uvedené v článku 90 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o dobu trvání těchto skutečností.



9. Pokud se Příjemce dostane do zpoždění s plněním své povinnosti ze Smlouvy, a to:
- oznamovací povinnosti;
  - kterékoliv povinnosti spojené s informováním a publicitou;
  - povinností poskytnout součinnost Správci.

Správce je oprávněn uplatnit vůči Příjemci smluvní pokutu ve výši 0,1 % ze sumy Celkových způsobilých výdajů mikroprojektu uvedeného v článku 3 bod 3.1. Smlouvy o poskytnutí FP za každý i započatý den zpoždění. V případě porušení více než jednoho z bodů a), b), c) tohoto článku najednou se výše smluvní pokuty sčítá.

## **Článek 11 ÚČETNICTVÍ A UCHOVÁVÁNÍ ÚČETNÍ DOKUMENTACE**

- Příjemce, který je účetní jednotkou podle zákona „č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů“ je povinen v rámci svého účetnictví účtovat o skutečnostech týkajících se mikroprojektu v analytické evidenci a na analytických účtech v členění podle jednotlivých projektů.
- Pokud není Příjemce účetní jednotkou podle zákona „č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů“, je povinen vést tzv. daňovou evidenci v souladu s právním řádem ČR podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů rozšířenou tak, aby:
  - příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu právních předpisů ČR upravujících účetnictví;
  - příslušné záznamy byly správné, úplné, prokazatelné, srozumitelné, vedené v písemné formě a nebo technické formě chronologicky a způsobem zaručujícím trvalost údajů;
  - uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k příslušnému mikroprojektu, ke kterému se vážou t.j. že na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, ke kterému mikroprojektu se vztahují.
- Příjemce je povinen uchovávat a ochraňovat účetní dokumentaci, resp. evidenci podle odstavce 2. tohoto článku VSP a další dokumentaci týkající se mikroprojektu v souladu se zákonem „č. 563/1991 Sb. o účetnictví ve znění pozdějších předpisů“ a čl. 90 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 a v lhůtě uvedené v článku 17 VSP.
- Pro účely certifikačního ověřování je Příjemce povinen na požádání předložit Certifikačnímu orgánu jím určené účetní záznamy, resp. evidenci podle odstavce 3. tohoto článku VSP v písemné formě a v elektronické formě, pokud Příjemce vede účetní záznamy, resp. evidenci podle odstavce 3. tohoto článku VSP, v elektronické formě podle zákona „č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů“. Tuto povinnost má Příjemce po dobu, po kterou je povinen vést a uchovávat účetní dokumentaci a nebo jinou dokumentaci podle odstavce 4. tohoto článku VSP.

## **Článek 12 KONTROLA / AUDIT / OVĚŘENÍ NA MÍSTĚ**

- Příjemce se zavazuje, že umožní výkon kontroly/audit/ověření na místě ze strany oprávněných osob na výkon kontroly/audit/ověření na místě ve smyslu příslušných právních předpisů SR, ČR a ES a této Smlouvy. Příjemce je po dobu výkonu kontroly/audit/ověření na místě povinen zejména prokázat způsobilost vynaložených výdajů a dodržení podmínek poskytnutí FP ve smyslu Smlouvy.
- Příjemce je povinen zajistit přítomnost osob zodpovědných za realizaci aktivit mikroprojektu, vytvořit přiměřené podmínky na řádné a včasné vykonání kontroly/audit/ověření na místě a zdržet se konání, které by mohlo ohrozit začátek a řádný průběh vykonání kontroly/audit/ověření na místě.
- Oprávněné osoby na výkon kontroly/audit/ověření na místě mohou vykonat kontrolu/audit/ověření na místě u Příjemce a Partnerů kdykoliv od podpisu této Smlouvy až do 31.12.2021. Uvedená doba se prodlouží v případě, pokud nastanou skutečnosti uvedené v článku 90 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o dobu trvání těchto skutečností.
- Oprávněné osoby na výkon kontroly/audit/ověření na místě jsou oprávněné:
  - vstupovat do objektů, zařízení, provozoven, na pozemky a do jiných prostor Příjemce a nebo Partnera, pokud to souvisí s předmětem kontroly/audit/ověření na místě;
  - požadovat od Příjemce, aby předložil originální doklady a jinou potřebnou Dokumentaci, záznamy dat na paměťových médiích, vzorky výrobků a nebo jiné doklady potřebné pro výkon kontroly/audit/ověření na místě a další doklady související s mikroprojektem ve smyslu požadavků oprávněných osob na výkon kontroly/audit/ověření na místě;
  - seznamovat se s údaji a doklady, pokud souvisí s předmětem kontroly/audit/ověření na místě;

- d) dělat kopie údajů a dokladů, pokud souvisí s předmětem kontroly/auditů/ověření na místě.
5. Oprávněné osoby na výkon kontroly/auditů/ověření na místě jsou zejména:
- a) Správce a jím pověřené osoby;
  - b) příslušní Národní kontroloři;
  - c) Národní orgán;
  - d) Nejvyšší kontrolní úřad ČR, příslušný Finanční úřad, Certifikační orgán a jimi pověřené osoby;
  - e) Orgán auditu, jeho spolupracující orgány a jimi pověřené osoby;
  - f) zplnomocnění zástupci Evropské komise a Evropského dvora auditorů;
  - g) osoby přizvané orgány uvedenými v písm. a) až f) v souladu s příslušnými právními předpisy SR, ČR a ES.
6. Příjemce je povinen bezodkladně přijmout opatření na nápravu nedostatků, zjištěných kontrolou/auditem/ověřením na místě ve smyslu zprávy z kontroly/auditů/ověření na místě ve lhůtě stanovené oprávněnými osobami na výkon kontroly/auditů/ověření na místě. Příjemce je zároveň povinen zaslat osobám oprávněným na výkon kontroly/auditů/ověření na místě informaci o splnění opatření přijatých na nápravu zjištěných nedostatků v termínu stanoveném oprávněnou osobou ve smyslu odstavce 5. tohoto článku.

### **Článek 13 KOMUNIKACE SMLUVNÍCH STRAN A POČÍTÁNÍ LHŮT**

1. Smluvní strany se dohodly, že jejich vzájemná komunikace související s touto Smlouvou si pro svoji závažnost vyžaduje písemnou formu.
2. Smluvní strany se dohodly, že písemná forma komunikace se bude uskutečňovat prostřednictvím doporučené zásilky. V případě, že si smluvní strana nepřevezme zásilku, zaslanou doporučenou poštou a uloženou na poště, pátý den od uložení na poště se bude považovat za den doručení zásilky, i pokud se adresát o obsahu uložené zásilky nedozvěděl. Pokud není možné zásilku doručit adresátovi a zásilka nebyla uložena na poště, zásilka se považuje za doručenu momentem jejího vrácení odesílateli. Ustanovení tohoto odstavce se nevztahuje na čl. 10 odst. 6.
3. Smluvní strany si zároveň dohodly jako mimořádný způsob doručování písemných zásilek doručování osobně a nebo prostřednictvím kurýra.
4. Příjemce je zodpovědný za řádné označení poštovní schránky pro účely písemné komunikace smluvních stran.
5. Správce může určit, že vzájemná komunikace související s touto Smlouvou může probíhat i elektronicky prostřednictvím e-mailu.
6. Pokud Správce určí elektronickou formu komunikace prostřednictvím e-mailu, smluvní strany se zavazují vzájemně písemně oznámit svoje e-mailové adresy, které budou v rámci této formy komunikace závazně používat.
7. Smluvní strany se zavazují, že vzájemná komunikace bude probíhat v českém jazyce.
8. Pro počítání lhůt platí, že do plynutí lhůty se nezapočítává den, kdy došlo ke skutečnosti určující začátek lhůty.
9. Lhůty určené podle týdnů, měsíců a nebo roků končí uplynutím toho dne, který se svým označením shoduje se dnem, kdy došlo ke skutečnosti určující začátek lhůty, a pokud v měsíci není, tak posledním dnem měsíce. Pokud konec lhůty připadne na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den.
10. Lhůta je dodržena, pokud se poslední den lhůty podání odevzdá organizaci, která má povinnost ho doručit, a nebo se odešle e-mailem.

### **Článek 14 ÚČTY PŘÍJEMCE**

1. Správce zajistí poskytnutí FP Příjemci bezhotovostně na účet uvedený ve Smlouvě v článku 1 odstavce 1.2. smlouvy o poskytnutí FP.
2. Příjemce je povinen udržovat účet Příjemce otevřený a nesmí ho zrušit až do doby finančního ukončení realizace aktivit mikroprojektu.
3. Příjemce může realizovat úhrady způsobilých výdajů i z jiných účtů otevřených Příjemcem při dodržení podmínek existence účtu Příjemce určeného na příjem FP a realizace aktivit mikroprojektu prostřednictvím rozpočtu. Příjemce je povinen oznámit Správci identifikaci těchto účtů nejpozději při předložení závěrečné zprávy.

#### **Článek 15 PLATBY**

1. Správce poskytne FP systémem refundace.
2. Příjemce se zavazuje předložit příslušnému Správci /Administrátorovi Seznam deklarovaných výdajů společně s účetními doklady a další podpůrnou dokumentací na kontrolu v souladu s článkem 2 smlouvy a ve smyslu pravidel uvedených v článku 3 VSP. V případě nedostatků Správce požádá Příjemce, o doplnění Seznamu deklarovaných výdajů, resp. jeho příloh tak, aby mohl vystavit Prohlášení o způsobilosti výdajů nejpozději do 110 kalendářních dnů od doručení Seznamu deklarovaných výdajů Správci.
3. Po vykonání kontroly podle předcházejícího odstavce tohoto článku VSP, Správce vystaví Prohlášení o způsobilosti výdajů, vystaví Schválený Seznam výdajů a zašle je Příjemci. Dva originály Prohlášení o způsobilosti výdajů zašle Správce Příjemci, jeden originál archivuje a jeden předkládá Národnímu kontrolorovi se Seznamem deklarovaných výdajů za střešní projekt Fond mikroprojektů.
4. Na základě Prohlášení o způsobilosti výdajů a schváleného Seznamu deklarovaných výdajů vystaví Příjemce Žádost o platbu, kterou předloží Správci. Správce zajistí poskytnutí platby systémem refundace na základě Žádosti o platbu.
5. Příjemce je povinen v předkládaném Seznamu deklarovaných výdajů uvádět výhradně výdaje, které odpovídají podmínkám způsobilých výdajů. Příjemce zodpovídá za pravost, správnost a kompletnost údajů uvedených v Seznamu deklarovaných výdajů. V případě, že na základě nepravých a nebo nesprávných údajů uvedených v SDV dojde k vyplacení platby, půjde o porušení finanční disciplíny ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů.
6. Příjemci vznikne nárok na vyplacení příslušné platby až v momentě schválení Žádosti o platbu Certifikačním orgánem. Nárok Příjemce na vyplacení příslušné platby vzniká jen v rozsahu, v jakém Správce posoudí způsobilost výdajů mikroprojektu.

#### **Článek 16 UCHOVÁVÁNÍ DOKUMENTŮ**

1. Příjemce je povinen uchovávat Dokumentaci k mikroprojektu do 31.12.2021 a do této doby strpět výkon kontroly/audit/ověření na místě ze strany oprávněných osob ve smyslu článku 12 VSP. Uvedená doba se prodlouží v případě pokud nastanou skutečnosti uvedené v článku 90 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o době trvání těchto skutečností. Povinnost podle tohoto článku VSP je Příjemce povinen zabezpečit i ze strany Partnerů.