

MAXIMÁLNE PRÍPUSTNÉ LIMITY PERSONÁLNYCH VÝDAVKOV PRE KONEČNÝCH UŽÍVATEĽOV zo SR

Nižšie uvedené pracovné pozície sú pre Konečných užívateľov (KÚ) záväzné. Akékoľvek iné pracovné pozície nebudú zo strany Správcov akceptované a budú viesť k neoprávnenosti výdavku. Zaradenie akejkoľvek pracovnej pozície musí byť odôvodnené s ohľadom na prínos malého projektu (MP) a riadne zdôvodnené v žiadosti o NFP.

Limity uvedené v tabuľke sú pre KÚ záväzné a sú pre danú pozíciu maximálne prípustné. Ak hodinová sadzba pri realizácii projektu presiahne sumu hodinovej sadzby uvedenú v tabuľke, časť hodinovej sadzby presahujúca limit uvedený v tabuľke bude klasifikovaná zo strany Správcu ako neoprávnený výdavok.



Špecifiká pre slovenských KU:

Výdavky na základe Pracovnej zmluvy a Dohody budú refundované max. do sumy uvedenej pre jednotlivé pracovné pozície na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa a iba na obdobie, ktoré bude priamo určené na aktivitu.¹

MAXIMÁLNE PRÍPUSTNÉ LIMITY PERSONÁLNYCH VÝDAVKOV

"HODINOVÁ SADZBA" = 60 minút, v prípade ak sa v rámci prednášok, alebo iných činností za hodinu považuje čas 45 minút, uvedené sadzby sa pomerne kráčia.

Pracovná pozícia	Obsah pracovných činností / príklady činností	Rozpočtová kapitola 1. PERSONÁLNE VÝDAVKY (pracovná zmluva, dohoda)	Rozpočtová kapitola 3. VÝDAVKY NA EXPERTÍZU A INÉ EXTERNÉ SLUŽBY (iný ako pracovnoprávny vzťah)
		Maximálna hodinová sadzba vrátane odvodov zamestnávateľa	Celková/maximálna fakturovaná suma za 1 hodinu práce, bez nároku na ďalšie výdavky

VEDÚCI PROJEKTOVÝ MANAŽÉR Pracovná pozícia vzťahujúca sa iba na KU a môže to byť	Pracovná náplň vedúceho projektového manažéra: <ul style="list-style-type: none"> riadenie jednotlivých krokov uskutočnených za účelom realizácie MP ako celku a celková zodpovednosť za riadnu a správnu realizáciu MP; vykonávanie manažérskych činností z dôrazom na koordináciu aktivít a projektového tímu na oboch stranách hranice; 	TPP/VPP	Dohody	Neuplatňuje sa
		SR	17,-€/hod	17,-€/hod

¹Ak personál bude mať uzatvorený pracovnoprávny vzťah s konečným užívateľom, cena zahŕňa aj odvody za konečného užívateľa. V prípade, ak odborný personál bude mať uzatvorený iný ako pracovnoprávny vzťah s konečným užívateľom (napr. obchodný zákonník) cena je konečná, t.j. všetky ďalšie súvisiace výdavky sú zahrnuté v cene práce/hod. Samostatne rozpočtované ďalšie výdavky nie sú oprávneným výdavkom.

<p>iba jedna pracovná pozícia v projekte a môže sa označovať aj v skratke "VPM"</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ riadenie rizík MP, priebežná analýza a hodnotenie projektu ako celku; ▪ komunikácia so Správcom; ▪ účasť na stretnutiach realizačného tímu (projektové porady a pod.); ▪ riadenie MP podľa schváleného harmonogramu a zaistenie realizácie jednotlivých aktivít projektu a výstupov MP; ▪ komunikácia s projektovým manažérom a ostatnými účastníkmi MP, partnermi; ▪ vypracovanie záverečnej správy MP; ▪ zaistenie všetkých dokladov potrebných pre kontrolu realizácie aktivít implementačnými orgánmi; ▪ tvorí a naplňuje plán MP; ▪ riadi naplňovanie výsledkov MP v súlade s rozpočtom MP; ▪ monitoruje a kontroluje činnosti vychádzajúce z plánu MP; ▪ zodpovedá za vedenie projektovej dokumentácie MP; ▪ spolupracuje na riadení rizík MP, priebežnej analýze a hodnotení MP; ▪ účasť na stretnutiach s laickou a odbornou verejnosťou (konferencie, workshopy, a pod.); ▪ účasť na stretnutiach zo zástupcami cieľových skupín (porady a pod.); ▪ administratíva (tvorba a kontrola výkazov práce, zápis zo stretnutí, príprava materiálov pre stretnutia, kontrola cestovných príkazov, archivácia projektovej dokumentácie a pod.); ▪ zodpovednosť za ekonomickú časť projektu, najmä za správne a riadne čerpanie finančných prostriedkov; ▪ riadenie a kontrola finančných tokov v projekte; ▪ vedenie prehľadu čerpania rozpočtu; ▪ vypracovanie Zoznamu deklarovaných výdavkov, kontrola podkladov pre spracovanie Zoznamu deklarovaných výdavkov; ▪ príprava všetkých zmien rozpočtu projektu; ▪ zodpovednosť za riadne vyúčtovanie nákladov a výnosov projektu; ▪ spolupráca s audítormi; <p>archivácia originálov účtovných dokladov;</p>				
--	--	--	--	--	--

MAXIMÁLNE PRÍPUSTNÉ LIMITY PERSONÁLNYCH VÝDAVKOV

"HODINOVÁ SADZBA" = 60 minút, v prípade ak sa v rámci prednášok, alebo iných činností za hodinu považuje čas 45 minút, uvedené sadzby sa pomerne kráčia.

Pracovná pozícia	Obsah pracovných činností / príklady činností	Rozpočtová kapitola 1. PERSONÁLNE VÝDAVKY (pracovná zmluva, dohoda)		Rozpočtová kapitola 3. VÝDAVKY NA EXPERTÍZU A INÉ EXTERNÉ SLUŽBY (iný ako pracovnoprávny vzťah)	
		Maximálna hodinová sadzba vrátane odvodov zamestnávateľa		Celková/maximálna fakturovaná suma za 1 hodinu práce, bez nároku na ďalšie výdavky	
PROJEKTOVÝ MANAŽÉR <i>Pracovná pozícia, ktorá môže byť v malom projekte obsadená maximálne jedenkrát označuje sa "Projektový manažér, /alebo v skratke "PM"</i>	Pracovná náplň projektového manažéra: <ul style="list-style-type: none"> ▪ účasť na stretnutiach realizačného tímu (projektové porady a pod.); ▪ riadenie MP podľa schváleného harmonogramu a zaistenie realizácie jednotlivých aktivít projektu a výstupov MP; ▪ komunikácia s vedúcim projektovým manažérom a ostatnými účastníkmi MP, partnermi; ▪ vypracovanie záverečnej správy MP ; ▪ zaistenie všetkých dokladov potrebných pre kontrolu realizácie aktivít implementačnými orgánmi; ▪ tvorí a naplňuje plán MP; ▪ riadi naplňovanie výsledkov MP v súlade s rozpočtom MP; ▪ monitoruje a kontroluje činnosti vychádzajúce z plánu MP; ▪ zodpovedá za vedenie projektovej dokumentácie MP; ▪ spolupracuje na riadení rizík MP, priebežnej analýze a hodnotení MP; ▪ účasť na stretnutiach s laickou a odbornou verejnosťou (konferencie, workshopy, a pod.); ▪ účasť na stretnutiach so zástupcami cieľových skupín (porady a pod.); ▪ administratíva (tvorba a kontrola výkazov práce, zápis zo stretnutí, príprava materiálov pre stretnutia, kontrola cestovných príkazov, archivácia projektovej dokumentácie a pod.); ▪ zodpovednosť za ekonomickú časť projektu, najmä za správne a riadne čerpanie finančných prostriedkov; ▪ riadenie a kontrola finančných tokov v projekte; ▪ vedenie prehľadu čerpania rozpočtu; 	SR	TPP/VPP	Dohody	Neuplatňuje sa
			17,-€/hod	17,-€/hod	

	<ul style="list-style-type: none">▪ vypracovanie Zoznamu deklarováných výdavkov, kontrola podkladov pre spracovanie Zoznamu deklarováných výdavkov;▪ príprava všetkých zmien rozpočtu projektu;▪ zodpovednosť za riadne vyúčtovanie nákladov a výnosov projektu;▪ spolupráca s audítormi;▪ archivácia originálov účtovných dokladov;				
--	--	--	--	--	--

MAXIMÁLNE PRÍPUSTNÉ LIMITY PERSONÁLNYCH VÝDAVKOV

"HODINOVÁ SADZBA" = 60 minút, v prípade ak sa v rámci prednášok, alebo iných činností za hodinu považuje čas 45 minút, uvedené sadzby sa pomerne kráčia.

Pracovná pozícia	Obsah pracovných činností / príklady činností	Rozpočtová kapitola 1. PERSONÁLNE VÝDAVKY (pracovná zmluva, dohoda)		Rozpočtová kapitola 3. VÝDAVKY NA EXPERTÍZU A INÉ EXTERNÉ SLUŽBY (iný ako pracovnoprávny vzťah)	
		Maximálna hodinová sadzba vrátane odvodov zamestnávateľa		Celková/maximálna fakturovaná suma za 1 hodinu práce, bez nároku na ďalšie výdavky	
REALIZÁTOR AKTIVÍT <i>Pracovná pozícia, ktorá môže byť v MP obsadená viac krát a v projekte sa označuje "Realizátor aktivít 1, 2, 3, ..."</i>	Pracovná náplň napr.: <ul style="list-style-type: none"> ▪ pracovníci zapojení do realizácie aktivít malého projektu; ▪ vychovávatelia, učitelia ako pedagogický sprievod, príprava, organizácia a realizácia čiastkových aktivít projektu v súčinnosti s priamymi užívateľmi malého projektu; ▪ pracovníci sociálnych/zdravotných služieb – príprava organizácia a realizácia čiastkových aktivít, asistencia, zaistenie starostlivosti v súčinnosti s priamymi užívateľmi malého projektu; ▪ tréneri, rozhodcovia a ostatní organizátori a realizátori aktivít. 	SR	TPP/VPP	Dohody	
			13,50,- €/hod	13,50,- €/hod	15,-€/hod

MAXIMÁLNE PRÍPUSTNÉ LIMITY PERSONÁLNYCH VÝDAVKOV

"HODINOVÁ SADZBA" = 60 minút, v prípade ak sa v rámci prednášok, alebo iných činností za hodinu považuje čas 45 minút, uvedené sadzby sa pomerne kráčia.

Pracovná pozícia	Obsah pracovných činností / príklady činností	Rozpočtová kapitola 1. PERSONÁLNE VÝDAVKY (pracovná zmluva, dohoda)		Rozpočtová kapitola 3. VÝDAVKY NA EXPERTÍZU A INÉ EXTERNÉ SLUŽBY (iný ako pracovnoprávny vzťah)	
		Maximálna hodinová sadzba vrátane odvodov zamestnávateľa		Celková/maximálna fakturovaná suma za 1 hodinu práce, bez nároku na ďalšie výdavky	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ upratovacie práce a pod.; ▪ práce ochrany a bezpečnosti; 	SR	TPP/VPP	Dohody	

<p>POMOČNÝ PERSONÁL</p> <p><i>Pracovná pozícia, ktorá môže byť v projekte obsadená viac krát a v projekte sa označuje "Pomocný personál 1, 2, 3, ..."</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zabezpečenie akcií, výdavky na organizačný tím (hostesky a pod.); 		10,-€/hod	10,-€/hod	12,-€/hod
--	---	--	-----------	-----------	-----------

MAXIMÁLNE PRÍPUSTNÉ LIMITY PERSONÁLNYCH VÝDAVKOV

"HODINOVÁ SADZBA" = 60 minút, v prípade ak sa v rámci prednášok, alebo iných činností za hodinu považuje čas 45 minút, uvedené sadzby sa pomerne kráti.

Pracovná pozícia	Obsah pracovných činností / príklady činností	Rozpočtová kapitola 1. PERSONÁLNE VÝDAVKY (pracovná zmluva, dohoda)		Rozpočtová kapitola 3. VÝDAVKY NA EXPERTÍZU A INÉ EXTERNÉ SLUŽBY (iný ako pracovnoprávny vzťah)	
		Maximálna hodinová sadzba vrátane odvodov zamestnávateľa, náhrady podľa zákona o cestovných náhradách v zmysle platných max. limitov		Celková/maximálna fakturovaná suma za 1 hodinu práce, bez nároku na ďalšie výdavky	
ODBORNÝ ZAMESTNANEC <i>Pracovná pozícia, ktorá môže byť v MP obsadená viac krát a v MP sa označuje "Odborný zamestnanec 1, 2, 3, ..."</i>	<p>Pracovná náplň IKT odborníka:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ vytvorenie zodpovedajúceho informačného prostredia MP (aktualizácia internetovej stránky, aplikácie, e-learning, databázy a pod.) a jeho aktualizácia a údržba; ▪ kontrola technickej stránky realizovaných aktivít; ▪ spolupráca s manažérmi a odbornými garantmi MP a dodávateľmi informačných technológií, prípadne spracovateľmi grafiky; ▪ zaistenie nákupu, inštalácie a konfigurácie nového technického vybavenia; ▪ vytváranie štruktúry databázy výstupov MP a ich údržba; <p>Pracovná náplň duševného a tvorivého pracovníka:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>metodik/odborný garant</i> (tvorba smerníc, pokynov a ďalších metodických materiálov, aplikácia získaných poznatkov do praxe, spolupráca s externými odborníkmi, supervízormi, konzultácie konkrétneho zabezpečenia aktivít a výstupov s projektovým tímom a partnermi – účasť na poradách a pod., konzultácia a podiel na zabezpečení sprevádzajúcich akcií projektu, účasť na stretnutiach s laickou a odbornou verejnosťou (konferencie, workshopy, výstavy a pod. – moderovanie, školenia; tvorba metodických materiálov 	SR	TPP/VPP	Dohody	
		22,50,- €/hod	22,50,- €/hod	27,-€/hod	

	<p>a vyučovacích podkladov, overovanie inovovaných materiálov so zástupcami cieľových skupín, uskutočnenie metodologickej kontroly vytvorených materiálov);</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>odborný konzultant</i> MP (príprava a realizácia hromadnej/individuálnej konzultácie pri realizácii MP); ▪ <i>odborný nepedagogický/nevedecký personál</i> (spracovanie analýz, výskumu, terénny zber dát); ▪ <i>lektor</i> (vedenie prezentačných stretnutí, spracovanie sylabou a študijných materiálov, poskytovanie metodologickej podpory účastníkom MP, prednášky a odborné konzultácie, poskytovanie spätnej väzby koordinátorovi MP, účasť na hodnotiacom procese, príprava a realizácia lekcii/školení, vypracovanie návodu k preberanej problematike v rámci lekcii(školení, príprava a prezentácia odbornej prednášky, ktorej súčasťou je ukážka a predvedenie používaných materiálov apod.); ▪ <i>sprievodca</i>. 				
	<p>Pracovná náplň zahraničného odborného pracovníka (<i>Títo pracovníci musia byť aktívne zapojení do realizácie MP (zavádzania nových vzdelávacích programov a pod.) Ich zaradenie musí byť riadne odôvodnené v žiadosti o NFP.</i>):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ vysokoškolský/univerzitný profesor; docent; ▪ iní špecialisti podľa potrieb a povahy projektu. 	SR	TPP/VPP	Dohody	
		22,50,- €/hod	22,50,- €/hod	27,-€/hod	